



**SMERNICE DELA V
SVZ HRASTOVEC
2024**



KAZALO VSEBINE

1	UVOD	2
2	POSLOVNI DEL	5
2.1	SVET ZAVODA	5
2.2	UPRAVA	6
	2.2.1 SLUŽBA INFORMATIKE	6
	2.2.2 FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA	6
	2.2.3 PRAVNA SLUŽBA.....	8
	2.2.4 KADROVSKA SLUŽBA	9
	2.2.5 NABAVNO-SKLADIŠČNA SLUŽBA	13
	2.2.6 PLAN NABAVE	14
2.3	TEHNIČNE SLUŽBE	17
	2.3.1 VZDRŽEVALNA SLUŽBA.....	17
	2.3.2 PRALNICA	17
	2.3.3 ŠIVALNICA	18
	2.3.4 PREHRANA	18
3	STROKOVNI DEL	19
3.1	UVOD	19
3.2	STROKOVNI SVET	20
3.3	STROKOVNE SLUŽBE	20
	3.3.1 SOCIALNA SLUŽBA	21
	3.3.2 PSIHOLOŠKA SLUŽBA	22
	3.3.3 SLUŽBA HABILITACIJE.....	23
	3.3.4 SLUŽBA ANIMACIJE	25
3.4	STROKOVNE SKUPINE	26
	3.4.1 STROKOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ ZAVODA V SKLADU Z USMERITVAMI DEINSTITUCIONALIZACIJE	27
3.5	ZDRAVSTVENA DEJAVNOST	27
	3.5.1 ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA	28
	3.5.2 FIZIOTERAPIJA.....	34
	3.5.3 DELOVNA TERAPIJA.....	37
3.6	PROGRAMI DEJAVNOSTI SOCIALNE OSKRBE	40
	3.6.1 SVET STANOVALCEV.....	40
	3.6.2 PROGRAMI ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI IN DRUŽENJA	40
	3.6.3 PROSTOVOLJNO DELO	41
3.7	KOMISIJE V SVZ HRASTOVEC	43
	3.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITVE IN ODPUST	43
	3.7.2 KOMISIJA ZA OBRAVNAVO POHVAL IN PRITOŽB	44
	3.7.3 KOMISIJA ZA ANALIZO INCIDENTOV	46
	3.7.4 HACCP.....	46
	3.7.5 KOMISIJA ZA PREHRANO – DIETETIKO	47
	3.7.6 KOMISIJA ZA OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB	51
4	REHABILITACIJSKO-REKREACIJSKI CENTER	53
5	ZAKLJUČEK	55

1 UVOD

Smer razvoja na področju duševnega zdravja se z veliko intenzivnostjo usmerja k snovanju takšnega sistema podpore, ki bo v veliki meri osebi blizu in ji bo omogočal, da bo čim dalj časa prebila v matični družini in da bo storitve dobila v neposredni bližini bivanja. Vsa strateško pomembna besedila (Zakon o dolgotrajni oskrbi, Predlog Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021–2030, Resolucija o nacionalnem programu duševnega zdravja do 2028 in drugi) predvidevajo tranzicijo iz institucionalnega v skupnostno obliko organiziranja podpornega sistema.

Sistem deluje povezano in je lokalno usmerjen. Kot je predvideno v Resoluciji o nacionalnem programu duševnega zdravja, je temeljno medresorsko delovanje na lokalnem nivoju, kjer se povezujejo politika, gospodarstvo, socialno skrbstvo in zdravstvo.

Izredno intenzivno je gibanje na nacionalnem nivoju, ki od političnih akterjev zahteva končno aktivacijo na področju deinstitutionalizacije in črpanje za to predvidenih evropskih sredstev.

Deinstitutionalizacija oziroma reorganizacija delovanja ustanov našega tipa je nujna za dvig kakovosti bivanja, življenja in čim hitrejšega ponovnega vključevanja osebe v socialno okolje. O reorganizaciji ustanov govori tudi predlog Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021-2030 (ReNPSV21-30) in sicer, »tudi v ReNPSV21-30 ostaja splošni, horizontalni cilj, ki ga resolucija zasleduje, izboljšanje kakovosti življenja posameznikov in družin ter krepitev družbene povezanosti (kohezije), medsebojne solidarnosti in socialne vključenosti vseh skupin prebivalstva. Poleg splošnega so določeni trije ključni cilji ReNPSV21-30, ki se neposredno nanašajo na razvoj sistema socialnega varstva:

1. zmanjševanje tveganja revščine in povečevanje socialne vključenosti;
2. izboljšanje razpoložljivosti in pestrosti ter zagotavljanje dostopnosti in dosegljivosti storitev in programov;

»Do leta 2030 želimo okrepiti skupnostne oblike socialnega varstva v skladu z usmeritvami deinstitutionalizacije in dolgotrajne oskrbe in povečati število njihovih uporabnikov. Kapacitete institucionalnega varstva bodo prilagojene številu oseb v ciljnih populacijah, ki zares potrebujejo institucionalno varstvo, in njihovim potrebam, ne bodo pa bistveno dodatno širjene. Tako bomo tudi s sredstvi iz Načrta za okrevanje in odpornost v sklopu dolgotrajne oskrbe zagotovili manjše bivalne enote z največ 12 uporabniki, ki so lahko vzpostavljene tudi v obliki manjših grozdov na določeni lokaciji. Ciljno razmerje med uporabniki skupnostnih oblik socialnega varstva in uporabniki institucionalnih oblik socialnega varstva do leta 2030 je približno 1 : 1 kar pomeni, da bi (bomo) povprečno imeli na enega uporabnika

skupnostnih oblik enega uporabnika institucionalnih oblik socialnega varstva.«¹

3. vzpostavljanje pogojev za delovanje izvajalskih organizacij ter krepitev kakovosti in razvoja na področju socialnega varstva.

Cilj do leta 2030 je, da se delež izvajalcev, ki uporablja enega od certificiranih sistemov upravljanja dvigne iz 18 % na 30 %, drugi izvajalci socialnovarstvenih storitev in javnih verificiranih socialnovarstvenih programov, ki ne bodo uporabljali certificiranega sistema kakovosti, storitev in programe, pa bodo spremljali kakovost svojega dela na podlagi smernic »Prostovoljnega evropskega okvira za razvoj kakovostnih socialnih storitev.«²

Glede na zastavljene cilje predloga Resolucije se v zavodu zavedamo težav, ki jih prinaša deinstitucionalizacija, saj manjše enote v lokalni skupnosti niso ali so zelo težko finančno stabilne. Stanovalci, ki tam bivajo, potrebujejo zaradi psihofizičnega stanja vedno več podpore. Pri tem bo morala država primakniti svoj finančni delež in urediti tudi zadeve na področju zdravstvenih kadrovskih normativov. Že več let poudarjamo potrebo po povezovanju različnih deležnikov, ki bi bili vpeti v mreženje storitev in kjer bi imel posameznik možnost prehajanja od ene do druge. To za nas pomeni še večje udejstvovanje na raznih nivojih, opozarjanje na težave in hkrati načrtovanje alternativnih možnosti.

Ob zgoraj opisanih dejstvih smo v Sloveniji že od leta 2008 priča težavam, ki se pojavljajo ob implementaciji Zakona o duševnem zdravju. Vsi socialnovarstveni zavodi opozarjamo na nepravilnosti, ki se pojavljajo pri nameščanju oseb na varovane oddelke (verificirane in neverificirane) prek sklepa sodišča. Neupoštevanje izredno težkih razmer, v katerih zavodi delujemo, mnenj zavodov glede nameščanja na prezasedene varovane oddelke in ne nazadnje, a hkrati najpomembnejše, opozoril o kršenju pravic stanovalcev, ki bivajo na varovanih oddelkih, kaže na splošno apatijo, nemoč in tudi neučinkovitost trenutnega sistema delovanja socialnega varstva na našem področju. Napovedane so spremembe Zakona o duševnem zdravju, vendar ali bodo te spremembe doprinesle uporabnost določb tudi za posebne socialnovarstvene zavode? Kaj to pomeni za SVZ Hrastovec? SVZ Hrastovec je vedno bil zavod, ki je svoj sistem podpore snoval na trdnih temeljih, na spoštovanju človeka kot individuuma in na iskanju vedno novih načinov in možnosti za kakovostno izvajanje storitev. V zadnjih letih je zavod svoje delo moderniziral, posodobil evidentiranje storitev, poskrbel za nadgradnjo sistema in na več nivojih preveril kakovost izvajanja storitev.

Leto 2024 bo zagotovo prelomno in povezano s številnimi dinamičnimi procesi, ki bodo zahtevali temeljito in strokovno dobro organizirano reagiranje. V prvi vrsti bo treba sodelovati pri nastajanju Zakona o dolgotrajni oskrbi in njegovih podzakonskih aktih, pripraviti predloge za obravnavo najzahtevnejše skupine

¹ Predlog Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021-2030 (ReNPSV21-30)

² Predlog Resolucije o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2021-2030 (ReNPSV21-30)

stanovalcev, ki bivajo na varovanih oddelkih, skrbeti za nadgradnjo sistema v dislociranih bivalnih enotah in poskrbeti za širjenje mreže neodvisnih stanovanj ter hkrati skrbeti za ravnovesje med finančnimi, materialnimi in kadrovskimi viri. Temeljni vodili kakovostnega dela sta upoštevanje in povezovanje vseh akterjev sistema: stanovalcev, svojcev in ustanove. Pri tem pa so daleč na prvem mestu stanovalci, njihove želje, spretnosti, sposobnosti in vizija.

Vsa ta leta se je v zavodu intenzivirala ideja o odprtosti, dostopnosti in čim manjši omejenosti pravic in svobode. Nadaljnji razvoj bo zagotovo pomenil zmanjševanje števila postelj po sobah v vseh enotah na sedežu zavoda ter hkratno povečevanje stanovalcev v lokalni skupnosti, izboljšanje bivalnih pogojev, iskanje možnosti za čim hitrejšo resocializacijo in ponovno vključevanje v lokalno okolje ter pripravo projektov za delo s ciljnim skupinami stanovalcev, vendar se potem pojavi vprašanje financiranja storitev.

V letu 2024 bo zavod intenziviral tudi prizadevanja za spremembo zdravstvenih kadrovskih normativov. Zavod mora v letu 2024 delovati proaktivno pri iskanju novega kadra in tudi pri ustvarjanju takšnih delovnih pogojev, da bodo mladi delavci ostajali v zavodu. Zavod bo moral v naslednjih letih poskrbeti tudi za izboljšanje delovno prostorskih pogojev zaposlenih.

Smernice dela so v veliki meri usmerjene k nadaljnjemu ustvarjanju pozitivne podobe zavoda, nadaljevanju širjenja mreže na spletnih omrežjih, izobraževanja in promocije zdravja na delovnem mestu, sledenju vsem potrebnim zakonskim določilom ter odgovornemu ravnanju na področju ekologije in varovanja okolja.

Vse navedeno za vodstvo pomeni intenzivnejši pristop pri povezovanju, sodelovanju, krepitvi in uresničitvi vrednot ustanove ter spodbujanju k pozitivnemu in k rešitvam usmerjenemu delovnemu timu.

2 POSLOVNI DEL

2.1 SVET ZAVODA

V letu 2024 bo svet zavoda deloval v okviru svojih pristojnosti, kot izhajajo iz 20. člena Statuta SVZ Hrastovec.

Pristojnosti sveta zavoda so:

- sprejema statut in njegove spremembe in dopolnitve,
- sprejema druge splošne akte zavoda, v kolikor jih ne sprejema direktor,
- sprejema program razvoja zavoda in spremlja njegovo uresničevanje,
- sprejema letni delovni načrt in letno poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema finančni načrt zavoda in letno poročilo o njegovem izvrševanju,
- sprejema poročilo o popisu osnovnih sredstev in obveznosti do virov sredstev,
- odloča o razpolaganju s presežkom prihodkov nad odhodki v soglasju z ustanoviteljem,
- predlaga ustanovitelju način pokrivanja primanjkljaja po sprejetem poročilu o izvrševanju finančnega načrta,
- določa cene storitev zavoda,
- odloča o uvedbi dodatnih storitev in drugih programov ter določa cene njihovih storitev,
- opravi postopek imenovanja in razrešitve direktorja zavoda,
- sklepa z direktorjem pogodbo o zaposlitvi ter v skladu s predpisom določa del plače za delovno uspešnost,
- opravi postopek imenovanja in razrešitve strokovnega vodje zavoda,
- sklepa pogodbo o zaposlitvi za strokovnega vodjo zavoda,
- daje ustanovitelju in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih, ki se nanašajo na dejavnost zavoda,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- odloča o ugovorih stanovalcev zavoda zoper delo strokovnega delavca ali strokovnega sodelavca ter o ugovorih zoper opravljeno storitev,
- sprejema sklep o začetku postopka imenovanja in volitev članov sveta zavoda ter predlaga njihov odpoklic
- na predlog direktorja sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- v okviru svojih pristojnosti in nalog po potrebi imenuje stalne in začasne komisije,
- sprejema druge odločitve v zvezi z upravljanjem zavoda.

Svoje naloge bo svet zavoda izvajal v skladu z določbami Statuta SVZ Hrastovec in Poslovnika o delu sveta zavoda.

2.2 UPRAVA

2.2.1 SLUŽBA INFORMATIKE

Smernice in cilji službe za informatiko izhajajo iz strateških ciljev zavoda. Služba se ukvarja z vsemi področji, ki zadevajo uporabo sodobnih informacijskih in komunikacijskih tehnologij z namenom doseči naslednje cilje v letu 2024:

- Racionalizacija poslovanja zavoda in večja učinkovitost njenega delovanja.
- Zagotavljanje varovanja in zaščite podatkov.
- Zaščita investicij v informacijsko tehnologijo z zagotavljanjem popolnejšega sistema integracije z uvajanjem in vzdrževanjem enotnih metodologij in standardov.
- Zagotavljanje skupnih komunikacijskih in računalniških zmogljivosti skozi instalacijo, delovanje, upravljanje in vzdrževanje informacijsko tehnološke infrastrukture.
- Zagotavljanje računalniških storitev na centralnem računalniškem sistemu.
- Učinkovita uporaba enotne aplikativne programske opreme.
- Varna uporaba elektronske pošte in uporaba Internet omrežja.
- Varna in učinkovita uporaba poslovnega informacijskega sistema.
- Varna in učinkovita uporaba zdravstvenega informacijskega sistema.

OPERATIVNO DELO:

- Vzdrževanje, integracija in povezljivost vseh informacijskih naprav, ki so v zavodu v uporabi.
- Posodabljanje in vzdrževanje podatkovne in tehnološke infrastrukture.
- Posodabljanje in vzdrževanje IP telefonskega omrežja.
- Posodabljanje in vzdrževanje video nadzora posameznih prostorov.
- Vzdrževanje in centralizacija skladiščenja, uporabe, nadzora in varovanja podatkov.
- Omogočanje zunanjih dostopov do elektronske pošte in delovnih virov znotraj zavoda.
- Izvajanje redne elektronske izmenjave podatkov z določenimi zunanjimi institucijami.
- Izvajanje redne dnevne, mesečne obdelave podatkov (obračuni, varnostni postopki ...).
- Izvajanje rednega vzdrževanja strojne in programske opreme.
- Izvajanje tehnične podpore pri izvedbi posameznih projektov.
- Zagotovitev 24/7 razpoložljivosti vseh sistemov.

2.2.2 FINANČNO RAČUNOVODSKA SLUŽBA

Povzetek ciljev in strategij

Razvoj in kakovost FRS temeljita na sposobnosti posameznika in njegove osebnostne rasti ter na povezanosti s strokovnimi službami v zavodu skozi vsebine dela, ki vodi k skupnemu razvoju.

Kvalitetno svetovalno delo na finančnem in analitskem področju (zlasti analize za lažje in strokovne odločitve posloводства pri pridobivanju finančnih sredstev in drugih odločitvah).

Ob izostankih posameznih finančno računovodskih delavcev zaradi bolniških ali drugih razlogov v FRS ni večjih težav pri začasnih prerazporeditvah del in zagotovitvi nadomestnega delavca. V FRS se pripravljajo različna potrebna gradiva in izračuni (na primer: kalkulacije, primerjave gibanja stroškov in ugotavljanje vzrokov odstopanj, predlogi rešitev...).

Tekoče izobraževanje in usposabljanje delavcev, zlasti na področju nove zakonodaje.

Ustvarjanje pogojev za dobre medsebojne odnose in pogoje dela.

FRS je torej mehanizem in orodje, ki ga pri svojem delu nepogrešljivo uporablja posloводство in strokovne službe zavoda. Torej FRS je bistveni vezni - povezovalni člen med službami v zavodu.

Letni cilji

Med prednostnimi cilji in nalogami izpostavljamo tiste, ki jih narekujejo aktualnost časa in ki hkrati zagotavljajo kontinuiteto razvoja ter dela službe:

- ohranjanje doseženega nivoja kakovosti in obsega storitev,
- spremljanje kvalitete dela posameznikov,
- priprava in sprejem aktov, ki so vezani na tekočo zakonodajo.

Dolgoročni cilji

- podpora pri ustreznem prenosu teoretičnih dosežkov v prakso,
- usposabljanje mlajših finančno-računovodskih strokovnjakov,
- podpora nadaljnemu razvoju notranjega poročanja,
- izhodišče za oblikovanje standardov notranjega poročanja,
- kvalitetno in učinkovito delo na finančnem in analitskem področju,
- sprotno izobraževanje in usposabljanje delavcev,
- ustvarjalno vodenje službe in skrb za dober ugled službe,
- ustvarjanje pogojev za dobre medsebojne odnose in pogoje dela.

Za doseganje zastavljenih ciljev je potrebno zlasti:

- natančno načrtovati in spremljati delo posameznega delavca na sistemiziranih delovnih mestih,
- vložiti maksimalne napore, da obdržimo kvaliteto dela,
- organizirati delo v službi tako, da bodo delavci med seboj kvalitetno sodelovali (timsko delo) in hkrati zagotoviti nivo samostojnosti posameznika pri opravljanju nalog.

2.2.3 PRAVNA SLUŽBA

V letu 2024 bo pravna služba delovala v okviru svojih nalog, kot izhaja iz opisa del in nalog za posamezna delovna mesta. V okviru pravne službe bosta svoje naloge izvajali tudi higieničarki in prehranska svetovalka.

V letu 2024 se bodo v okviru pravne službe, s strani zaposlenih na delovnih mestih strokovni sodelavec, izvedle naslednje naloge:

- izvedba morebitnih postopkov za nakup ali najem nepremični,
- izvedba morebitnih postopkov prodaje ali oddaje v najem nepremičnin zavoda po predhodni potrditvi Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem s strani sveta zavoda,
- priprava Načrta ravnanja s stvarnim premoženjem za SVZ Hrastovec,
- urejanje zadev z najemodajalci glede najetih nepremičnin,
- po potrebi sodelovanje pri pripravi oz. priprava predlogov splošnih aktov zavoda
- po potrebi sodelovanje pri zahtevnejših javnih naročilih,
- vodenje Komisije za izvajanje Načrta integritete,
- posodobitev Načrta integritete,
- sodelovanje v Komisiji za sprejeme, premestitve, odpuste,
- priprava gradiv za seje sveta zavoda,
- vlaganje predlogov za izvršbo na podlagi verodostojne listine,
- priprava obvestil za delavce, izvajanje razgovorov z delavci glede delovnih obveznosti, priprava opozoril delavcem v skladu z ZDR-1, izvedba morebitnih postopkov odpovedi pogodbe o zaposlitvi,
- vodenje postopkov za dodelitev solidarnostne pomoči,
- sodelovanje s socialno službo pri pripravi pritožb zoper sklepe okrajnih sodišč,
- sodelovanje z odvetniškimi službami, ministrstvi, inšpekcijskimi službami...,
- opravljanje drugih nalog iz pristojnosti pravne službe.

Dolgoročni cilj	Letni cilj	Indikatorji cilja ali merila kakovosti
Ravnanje z nepremičnim premoženjem, ki ga zavod ne potrebuje za izvajanje svoje dejavnosti	Prodaja, neodplačen prenos ali oddaja v najem nepremičnega premoženja, ki ni potrebno za izvajanje dejavnosti	Prodajna pogodba in/ali pogodba o neodplačnem prenosu, najemna pogodba
Pridobivanje stvarnega premoženja, ki ga zavod potrebuje za izvajanje dejavnosti	Nakup oz. najem nepremičnega premoženja, ki ga zavod potrebuje za izvajanje dejavnosti	Vpis v zemljiško knjigo/ Sklenjena najemna pogodba

2.2.4 KADROVSKA SLUŽBA

Smernice dela za 2024:

- Priprava statističnih poročil za leto 2023 za Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, za Ministrstvo za solidarno prihodnost, za Skupnost socialnih zavodov, Nacionalni inštitut za javno zdravje, Zavod RS za zaposlovanje ...
- Priprava kadrovskega načrta za leto 2024 in kvartalno poročanje Ministrstvu za solidarno prihodnost o realizaciji načrta.
- Spremljanje kadrovskih normativov za področje zdravstvene nege, področje osnovne in področje socialne oskrbe in spremljanje sprememb na področju zakonodaje.
- Naloge s področja zaposlovanja – objava prostih delovnih mest, preverjanje izpolnjevanja pogojev prijavljenih kandidatov, sodelovanje v postopkih izbire kandidatov, obveščanje neizbranih kandidatov, priprava pogodb o zaposlitvi. Poglavitna naloga je še vedno hitro iskanje ustreznih kandidatov za nadomeščanje odsotnih delavcev, da se zagotovi nemoten potek dela v zavodu, ter iskanje kandidatov s tistimi poklici, ki jih na trgu dela primanjkuje, so pa bistvenega pomena za zagotavljanje zdravstvene in socialne oskrbe stanovalcev.
- Urejanje invalidskih zadev, priprava dokumentacije za invalidske postopke, sodelovanje v invalidskih postopkih na ZPIZ-u in v primeru dodelitve statusa invalida, iskanje ustrezne zaposlitve za delavca.
- Urejanje zadev s področja obveznega zdravstvenega zavarovanja.
- Urejanje zadev s področja kolektivnega nezgodnega zavarovanja delavcev ter vlaganje zahtev za odškodnino v primeru delavčeve nezgode.
- Urejanje zadev s področja premoženjskega zavarovanja, predvsem vlaganje odškodninskih zahtevkov za premoženjske škode nastale v zavodu, ter urejanje zadev s področja zavarovanja civilne odgovornosti, ki zajema pripravo dokumentacije in sodelovanje z zavarovalnico v primeru odškodninskih zahtevkov delavcev in vloženih tožb.
- Preverjanje pogojev za napredovanje po plačnih razredih ter izdaja aneksov, preverjanje izpolnjevanja pogojev strokovnih delavcev in sodelavcev za napredovanje v naziv in priprava dokumentacije.
- Priprava sklepov o letnem dopustu delavcev.
- Organizacija predhodnih in obdobjnih zdravstvenih pregledov delavcev.
- Priprava razpisov za letovanje delavcev v Čatežu in na Malih Kopah ter napotitve na letovanja.
- Vodenje različnih evidenc s področja dela (fluktuacija, število zaposlenih po delovnih mestih in izobrazbi, število zaposlenih po virih financiranja, poškodbe pri delu, izobraževanja ...).
- Organizacija izobraževanj, ki so zakonsko določena, in napotitev delavcev na izobraževanja (varno opravljanje dela in požarna varnost, temeljni postopki oživljanja z uporabo AED, obvezna izobraževanja za vzdrževalce ...).

- Spremljanje rezultatov polletnih analiz odsotnosti delavcev zaradi bolniških staležev.
- Priprava podjemnih pogodb, vodenje evidence o opravljenem delu in priprava predlogov za izplačilo.
- Sodelovanje z upravniki zgradb, v katerih ima zavod stanovanja, in reševanje tekočih zadev.
- Sodelovanje pri spremembah in dopolnitvah nekaterih aktov zavoda (Sistemizacija delovnih mest, Izjava o varnosti z analizo tveganja, Promocija zdravja na delovnem mestu ...).

KADROVSKI NAČRT ZA 2024

Vir financiranja	Število zaposlenih 1. januarja 2024	Dovoljeno ali ocenjeno število zaposlenih 1. januarja 2025
1. Državni proračun	2,806	3,693
2. Proračun občin	186,556	245,159
3. ZZS in ZPIZ	185,25	269,07
4. Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-prispevek)	0	0
5. Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu	0	0
6. Nejavna sredstva za opravljanje javne službe	97,381	127,968
7. Sredstva prejetih donacij	0	0
8. Sredstva Evropske unije ali drugih mednarodnih virov skupaj s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna	0	0

<p>9. Sredstva proračuna države za zaposlene iz prvega, drugega in tretjega odstavka 25. člena Zakona o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 72/06</p> <p>– uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 58/08, 107/10 – ZPPKZ, 40/12 – ZUJF, 88/16 – ZdZPZD, 40/17, 64/17 – ZZDejK, 49/18 in 66/19) in iz tretjega odstavka 34. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPVE in 112/21 – ZNUPZ, 196/21-ZDOsk, 100/22-ZNUZSZS, 132/22-odl. US IN 141/22-ZNUNBZ</p>	2	0
<p>10. Sredstva iz sistema javnih del</p>	0	0

11. Sredstva raziskovalnih projektov in programov ter sredstva za projekte in programe, namenjene za internacionalizacijo in kakovost v izobraževanju in znanosti	0	0
Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 11. točke)	474	645,89
Skupno število zaposlenih pod 1., 2., 3. in 4. točko	374,62	517,922
Skupno število zaposlenih pod 5., 6., 7., 8., 9., 10. in 11. točko	99,38	127,97

Obrazložitev:

Kadrovski načrt je pripravljen ob predpostavki, da bi do konca leta 2024 oz. na dan 1. 1. 2025 v zavodu bivalo 640 stanovalcev, od tega 88 na verificiranih varovanih oddelkih.

Potrebno število zaposlenih je izračunano na predvideni uvrstitvi stanovalcev v kategorije oskrbe od C1 do C8 oz. v kategorije zdravstvene nege od I do III.

Število zaposlenih je predvideno na podlagi:

- Pravilnika o kadrovskih, tehničnih in prostorskih pogojih za izvajanje nalog na področju duševnega zdravja za izvajalce institucionalnega varstva ter centre za socialno delo ter o postopku njihove verifikacije (Uradni list RS, št. [97/09](#), [84/12](#) in [85/14](#)),
- Pravilnika o standardih in normativih socialnovarstvenih storitev (Uradni list RS, št. [45/10](#), [28/11](#), [104/11](#), [111/13](#), [102/15](#), [76/17](#), [54/19](#), [81/19](#), [203/21](#), [54/22](#) in [159/2](#)),
- Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o duševnem zdravju - ZDZdr-A (Uradni list RS, št. 109/2023).

IZJAVA

Izjavljam, da je sprejet kadrovski načrt pripravljen v skladu z Uredbo o metodologiji za pripravo in spremljanje izvajanja kadrovskih načrtov posrednih uporabnikov proračuna in metodologiji spremljanja njihovega izvajanja za leti 2024 in 2025 (Uradni list RS, št.132/23) in v skladu z Zakonom o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2024 in 2025 (ZIPRS2425) (Uradni list RS, št. [132/23](#)).

Izjavljam, da zagotovljena sredstva za stroške dela v sprejetem finančnem načrtu zadostujejo za pokritje vseh ocenjenih obveznosti iz tega naslova do konca tekočega leta, in sicer za vse zaposlene (trenutno število zaposlenih z upoštevanjem tudi morebiti že znanih odhodov).

Odgovorna oseba:
Aleksander Gungl, dipl. org. men.
Direktor

2.2.5 NABAVNO-SKLADIŠČNA SLUŽBA

Nabavno-skladiščna služba bo v letu 2024 poskrbela za pripravo, objavo in realizacijo naslednjih naročil:

1.	Sanitetni material po sklopih
2.	Dobava zdravil
3.	Laboratorijske preiskave
4.	Pisarniški material
5.	Čistila in čistilni pripomočki
6.	Papirna galanterija
7.	Sredstva za osebno higieno
8.	Vzorčenje živil in vode
9.	Enteralna prehrana
10.	Pralna sredstva
11.	Dobava konvencionalnih in ekoloških živil - odpiranje konkurence
12.	Storitve tehničnega varovanja za Hrastovec in CS Hodoš
13.	Storitve fizičnega varovanja
14.	Izvedba notranjega revidiranja
15.	Mobilna telefonija - SJN
16.	Premoženjsko in nezgodno zavarovanje
17.	Ostale objave in postopki naročil po sprejetem letnem planu nabav za leto 2024

Nabavno-skladiščna služba bo opravljala naslednja dela in naloge:

- naročanje drobnega inventarja, živil in osnovnih sredstev po potrebah enot,

- dnevni prevzem in izdaja živil (količinski in kakovostni),
- prevzem in izdaja potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- izdaja delovne obleke, obutve in ostalega drobnega inventarja na enote,
- knjiženje prevzema in izdaje živil, potrošnega materiala, drobnega inventarja in osnove,
- priprava dokumentacije in predračunov za razne nabave po planu,
- sprotno urejanje centralnih skladišč,
- usklajevanje normativov potrošnega materiala,
- sodelovanje na sejah HACCP-tima,
- sodelovanje v komisiji za prehrano,
- sodelovanje z različnimi komisijami za pripravo opisov blaga in storitev za pripravo JN,
- priprava dokumentacije za javna naročila,
- izvedba javnih naročil,
- odpiranje elektronsko prejetih ponudb pri javnih naročilih,
- priprava pogodb z dobavitelji blaga, storitev in gradenj,
- vodenje evidence javnih naročil,
- vodenje in evidenca pogodb.

2.2.6 PLAN NABAVE

Zap. št.	Vrsta vlaganj	Plan 2024 Skupaj	Prosta sredstva (neporabljena) amortizacija preteklih let	Presežek prihodkov leta 2023
1.	Sredstva / viri	2.777.331,26	2.777.331,26	
a)	Črpanje sredstev (viri)	1.931.649,20	1.931.649,20	
b)	Plan investicij	1.931.649,20	1.931.649,20	
	ENOTA LENART	1.088.649,20	1.088.649,20	
	Nakup hiše Radenci	140.000,00	140.000,00	

	Parcela DBE	70.000,00	70.000,00	
	Obnova fasade na gradu Hrastovec	150.000,00	150.000,00	
	Obnova hiše v Radencih	60.000,00	60.000,00	
	Predelava dvigala na prikolico	8.000,00	8.000,00	
	Investicijsko-vzdrževalna dela Premantura	60.000,00	60.000,00	
	Obnova vodovod - Grad Hrastovec	15.000,00	15.000,00	
	Obnova kopalnic v stanovanjih	20.000,00	20.000,00	
	Obnova Dep. A, B za varovane enote	200.000,00	200.000,00	
	Ureditev prostora Ambulante	20.000,00	20.000,00	
	Investicijsko-vzdrževalna dela v Hrastovcu in DBE	100.000,00	100.000,00	

Zap. št.	Vrsta vlaganj	Plan 2024	Amortizacija za leto 2024	Presežek prihodkov leta 2023
2.	Sredstva	604.599,19	600.000,00	4.599,19
a)	Črpanje sredstev (viri)	604.599,19	600.000,00	4.599,19
b)	Plan nabav OS in DI	604.599,19	600.000,00	4.599,19
	ENOTA LENART	380.000,00	380.000,00	0,00
	Računalniška oprema Lenart	30.000,00	30.000,00	

Pisarniško pohištvo Lenart	10.000,00	10.000,00	
Pisarniška oprema Lenart (fotokopirni stroji, fax, telefon, skener ...)	10.000,00	10.000,00	
Prevozna sredstva Lenart	80.000,00	80.000,00	
Pohištvo za oskrbovance Lenart	150.000,00	150.000,00	
Oprema za oskrbovance Lenart	40.000,00	40.000,00	
Drobni inventar kot osnova Lenart	40.000,00	40.000,00	
Nepredvidena nujna vlaganja v OS in DI Lenart	20.000,00	20.000,00	
DRUGE ENOTE / HRASTOVEC	224.599,19	220.000,00	4.599,19
Osebna vozila	70.000,00	70.000,00	
Profesionalni iskalnik žil	4.599,19	0,00	4.599,19
Vozički za deljenje hrane - ogrevani	12.000,00	12.000,00	
Hladilniki za zdravila	12.000,00	12.000,00	
Razvlažilci zraka	5.000,00	5.000,00	
Klima naprave	6.000,00	6.000,00	
Vrtno kosilnice profi (Hodoš, Lenart)	16.000,00	16.000,00	
Stroj za rezanje keramike	2.000,00	2.000,00	

	Razbijalec vodnega kamna	3.000,00	3.000,00	
	Grelnik sanitarne vode	3.000,00	3.000,00	
	Grelno orodje za PPR cevi	1.000,00	1.000,00	
	Set orodje za klime	2.000,00	2.000,00	
	Motorna žaga teleskopska	2.000,00	2.000,00	
	Visokotlačni čistilci	1.000,00	1.000,00	
	Varilni aparat CO2	3.000,00	3.000,00	
	Drobni inventar kot osnova	40.000,00	40.000,00	
	Nepredvidena nujna vlaganja v OS in DI	42.000,00	42.000,00	

2.3 TEHNIČNE SLUŽBE

2.3.1 VZDRŽEVALNA SLUŽBA

2.3.2 PRALNICA

Pralnica SVZ Hrastovec bo v prihodnjem letu nadaljevala z zadostno oskrbo čistega perila za potrebe zavoda in nekaterih dislociranih enot, iskala nove organizacijske rešitve in težila k izboljšanju in varčnosti postopkov pranja.

Dolgoročni cilj	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti
Zadovoljstvo stanovalcev in njihovih svojcev z oskrbo tekstilij	Zagotavljanje kakovosti in zadostne količine čistih tekstilij	Anketa o zadovoljstvu stanovalcev in svojcev ter sprotne povratne

		informacije stanovalcev in zaposlenih
	Prenova kurilnice in sprememba vira energije	Zagotavljanje nemotenega procesa dela

2.3.3 ŠIVALNICA

DOLGOROČNI CILJI:	LETNI CILJI:	INDIKATORJI CILJA ALI MERILO KAKOVOSTI
Zaloga določenih izdelkov	Nadaljevati šivanje in razvrščanje perila	Kakovost blaga in racionalno ravnanje z oblačili

2.3.4 PREHRANA

Začrtani cilji v bodočem letu bodo stremeli k zadovoljitvi prehranskih potreb stanovalcev, z njimi pa si želimo izboljšati in olajšati delo v kuhinji.

DOLGOROČNI CILJI	LETNI CILJI	INDIKATORJI CILJEV
Preverjanje kakovosti živil	Podroben pregled dostavljenega blaga ob dostavi	Ozaveščanje dobavitelja o bolj kakovostnem dostavljenem blagu
Čistoča kuhinje	Upoštevanje HACCP smernic	Ozaveščanje zaposlenih o sprotnem čiščenju
Amortizacija delovnih sredstev	Popravilo nape in celotnega prezračevalnega sistema	Hitrejše ukrepanje pri nedelovanju delovnih sredstev
Obnavljanje znanja zaposlenih	Enkrat letno obnavljanje HACCP smernic, diet in kuhinjskega znanja na sedežu podjetja	Predavanja NIJZ in dietetičarke na sedežu podjetja

3 STROKOVNI DEL

3.1 UVOD

Strokovno delo bo v letu 2024 temeljilo na razvoju strokovnih metod in pristopov, ki v središče postavljajo uporabnike, njihove želje, potrebe in interese ter spoštovanje njihovih pravic. Pri delu s stanovalci se bo poudarjal individualni pristop in s tem pomen njihove udeležbe in soodločanja, krepitev njihovih spretnosti in ohranjanja samostojnosti. Poseben poudarek bo namenjen vključevanju stanovalcev v socialno okolje. Pri samem delu bo pozornost namenjena timskega delu oz. interdisciplinarnim timom, kjer bo izražena strokovna avtonomija posameznih članov strokovnega tima, da se bodo ti preko svojega strokovnega znanja, svojih metod in tehnik vključevali v pripravo načrtov, programov in drugih aktivnosti ter se pri tem med seboj povezovali in sodelovali.

Z razvojem sodobnih konceptov dela v socialnem varstvu imamo v zavodu uveljavljeno timsko delo kot našo osnovno metodo dela. Timsko delo nam omogoča, da se strokovnjaki različnih strokovnih področij povezujejo za izvedbo določenih nalog. Gre za nujno tesno povezovanje, sodelovanje in prepletanje znanj strokovnjakov iz socialnega in zdravstvenega področja, do katerega lahko pride le tako, da skupina kontinuirano, dalj časa opravlja delovne naloge in razvije medsebojni dialog ob spoštovanju in upoštevanju strokovnih spoznanj vseh sodelujočih. Kot enakovredne člane v multidisciplinarnih timih vključujemo stanovalce, saj nas k temu usmerja metoda individualnega načrtovanja, po kateri se ugotavljajo potrebe in želje posameznih stanovalcev in načrtujejo storitve za doseg postavljenih individualnih ciljev. Z oblikovanjem strokovnih timov stremimo k temu, da se tim redno sestaja, spremlja vsakega posameznega stanovalca, skupaj z njim zastavi individualne cilje in nato koordinira delo v okviru vodenja individualnega načrta. Timski način dela nam omogoča višjo raven strokovnosti in kakovosti dela, doprinese delitev odgovornosti, medsebojno podporo in tudi visoko stopnjo soudeležbe stanovalca samega. Pri tem je pomembna vloga odgovornega strokovnega delavca, ki je poleg samega stanovalca, odgovoren za doseganje zastavljenih ciljev in ki vodi ter koordinira delo celotnega strokovnega oz. multidisciplinarnega tima. S tem namenom je strokovno delo organizirano na način, da ima vsaka enota določenega odgovornega strokovnega delavca, ki skrbi za skupinsko dinamiko enote, za podporo tako stanovalcem kot zaposlenim ter strokovno vodi program socialne oskrbe za doseganje čim večje samostojnosti stanovalcev in njihove socialne vključenosti v okolje. Z opisanim načinom izvajanja strokovnega dela se bo nadaljevalo v letu 2024 po vseh enotah na sedežu zavoda in v DBE. Še posebej se bo večja pozornost namenila strokovnemu delu na varovanih oddelkih. Strokovni delavci in sodelavci bodo svoje znanje in kompetence nadgrajevali v skladu z izobraževalnim programom. V letu 2024 se bodo izobraževali glede na razpisane oziroma objavljene vsebine poklicnih zbornic

in drugih združenj. Svoje znanje bodo predajali ostalim zaposlenim v okviru študijskih skupin glede na plan izobraževanj. Za vodenje strokovne dokumentacije in sledljivost obsega ter strukture opravljenih storitev se bo uporabljal program ProBit-4.

3.2 STROKOVNI SVET

V zavodu deluje strokovni svet zavoda, ki je oblikovan kot kolegijski strokovni organ za obravnavo vprašanj s področja strokovnega dela zavoda. Sestava, način oblikovanja in naloge strokovnega sveta zavoda so določena s Statutom. Strokovni svet zavoda ima 7 članov in lahko po potrebi pritegne k sodelovanju tudi druge delavce zavoda ali zunanje strokovnjake. Strokovni svet se sestaja po potrebi, vendar najmanj dvakrat letno. Seje strokovnega sveta sklicuje in vodi strokovni vodja zavoda.

V skladu s Statutom so naloge strokovnega sveta naslednje:

- določa strokovne podlage za programe dela in razvoja zavoda,
- daje svetu, direktorju in strokovnemu vodji mnenja in predloge glede organizacije strokovnega dela in pogojev za razvoj dejavnosti,
- obravnava predloge letnih delovnih načrtov in programov razvoja zavoda ter poročil o njihovem uresničevanju,
- predlaga in obravnava uvajanje novih metod dela s stanovalci zavoda,
- obravnava predloge letnih načrtov strokovnega izobraževanja, izpopolnjevanja in usposabljanja delavcev,
- obravnava druga vprašanja s področja strokovnega dela zavoda.

Strokovni svet posebno pozornost namenja še naslednjim nalogam:

- obravnava in potrjevanje individualnih načrtov in njihovih evalvacij,
- obravnava strokovnih mnenj o bivanju stanovalcev na varovanih oddelkih,
- obravnava projektov, programov aktivnosti in drugih predlogov ali ukrepov vezanih na delo varovanih oddelkov,
- obravnava strokovnih mnenj v drugih zadevah (programi, pravilniki, protokoli ...),
- podajanje soglasij k raziskovalnemu delu.

V letu 2024 bo strokovni svet izvajal vse opredeljene naloge.

3.3 STROKOVNE SLUŽBE

Strokovne službe so v zavodu sestavljene iz različnih poklicnih disciplin, ki svoje storitve izvajajo po metodah individualnega in timskega dela z upoštevanjem strokovnih načel, kot so individualizacija, normalizacija, celovitost, kontinuiranost obravnave in multidisciplinaren pristop. V ospredje postavljamo razvoj izvajanja socialno varstvenih storitev, ob zavedanju, da pri tem potrebujemo podporo in sodelovanje izvajalcev zdravstvenih storitev. V sestavi strokovnega tima bo vsako strokovno področje razvijalo svoje strokovne

kompetence, spretnosti in znanja v skladu z lastnim programom dela za leto 2024. Posamezne strokovne službe zavoda se bodo pri izvedbi vseh zastavljenih ciljev, načrtov in programov med seboj povezovali, sodelovale in sledile uveljavljenim sodobnim konceptom in pristopom dela v socialnem varstvu.

3.3.1 SOCIALNA SLUŽBA

Socialna služba bo tudi v letu 2024 dostopna stanovalcem in njihovim svojcem. Osnova dela bo temeljila na partnerskem odnosu, podpori in osebnem pristopu s ciljem, da bodo stanovalci dobili vse informacije v zvezi z njihovim bivanjem v zavodu. Nudena jim bo pomoč in podpora v njihovih stiskah in pri urejanju stikov z ljudmi iz primarne socialne mreže. Socialne delavke bodo prisotne na vseh timskih sestankih, ki bodo obravnavali aktualne zadeve in soustvarjale kreativne rešitve, s poudarkom na upoštevanju osebnih resursov, želja in pričakovanj stanovalcev in njihovih svojcev. Socialna služba bo še nadalje urejala predpisane upravno-pravne in administrativne zadeve. Na ta način bodo stanovalcem zagotovljene vse pravice, ki jim pripadajo iz zdravstvenega, socialnega in pokojninskega zavarovanja. Z upoštevanjem zakonodaje in najnovejših metod socialnega dela bo socialna služba zagotavljala vse potrebne storitve.

Pomembnejši cilji socialne službe za leto 2024:

- izdelava skrbniških poročil (~ 300 poročil vključno s finančnimi poročili),
- vodenje postopkov po Zakonu o duševnem zdravju za stanovalce, ki bivajo na varovanih oddelkih (Varovani oddelek 1, Varovani oddelek 2, Depandansa B/2 in Depandansa B/3),
- vodenje postopkov sprejema, premestitve in odpusta, realizacija nalog po sklepu Komisije za sprejem, premestitev in odpust,
- podajanje prošenj za pridobitev socialnovarstvenih pravic (redna in izredna denarna socialna pomoč, dodatek za pomoč in postrežbo, pokojnina, zdravstveno zavarovanje...),
- izdajanje dodatkov k dogovoru (premestitve, diete, določanje in sprememba kategorije oskrbe),
- vključevanje v neposredno delo s stanovalci (vsakodnevni razgovori, vročanje pošte, urejanje finančnih zadev, multidisciplinarni timi, delovni sestanki, obravnave, popoldansko strokovno delo, socialno delo v zunanjih enotah),
- urejanje osebnih dokumentov in prijava začasnih prebivališč,
- aktivna vloga socialnih delavk pri preselitvi stanovalcev v nove enote v Lenartu,
- sodelovanje s svojci in obveščanje o vseh pomembnih zadevah,
- sodelovanje z drugimi institucijami (centri za socialno delo, upravne enote, bolnišnice, drugi zavodi itd.),

- vnašanje podatkov in informacij v računalniški program Pro-4 ter čim širša uporaba programa,
- udeležba na izobraževanjih in izvajanje izobraževanj za sodelavce,
- izvajanje mentorstva pripravnikom in študentom na praksi.

3.3.2 PSIHOLOŠKA SLUŽBA

Psihološka služba nudi stanovalcem in zaposlenim SVZ Hrastovec pomoč in podporo pri razreševanju psihosocialnih in osebnostnih stisk. Dejavnosti psihološke službe zajemajo širok spekter intervencij in aktivnosti usmerjenih v pomoč stanovalcem katerih cilji so prepoznavanje in preprečevanje znakov krize, zmanjševanje izzivalnega vedenja, razvoj stanovalčevih potencialov, izboljšanje socialnih veščin, učenje ustrezne komunikacije, podporno in svetovalno delo. Delo poteka tako na nivoju preventive kot tudi akutnega razreševanja težav posameznikov in težav v medosebnih odnosih. Na področju preprečevanja pojavljanja duševnih stisk so psihologinje aktivne pri izvajanju izobraževanj, neposredni podpora zaposlenim na enotah, načrtovanju dela s stanovalci in razbremenilnih pogovorih. Psihologinje se vsakodnevno vključujejo v neposredno delo na enotah zavoda, kjer sodelujejo z zaposlenimi pri urejanju skupinske dinamike.

Cilji dela psihološke službe ostajajo enaki kot za leto 2024. Trenutno so v zavodu zaposlene tri psihologinje. V letu 2024 se med drugim predvideva tudi pridobitev novih prostorov: dve psihološki pisarni in soba za obravnave, ki je trenutno nimamo. Novi prostori bodo omogočili nemoten potek individualnih obravnav in varovanje osebnih podatkov ter integritete tako stanovalcev kot zaposlenih. Prav tako bo možno nemoteno skupinsko delo s stanovalci celotnega zavoda.

Cilji za leto 2024 so naslednji:

- strokovna pomoč in svetovanje stanovalcem in njihovim svojcem,
- neposredno delo s stanovalci (individualne obravnave, vsakodnevni razgovori, urejanje skupinske dinamike, delovni sestanki, multidisciplinarni timi, popoldansko strokovno delo),
- priprava strokovnih mnenj, predlogov, ukrepov, analiz in poročil ter urejanje in vzdrževanje strokovne dokumentacije,
- strokovna pomoč sodelavcem,
- priprava in izvedba internih in drugih izobraževalnih programov,
- uporaba in izvajanje psihodiagnostičnih sredstev za merjenje duševnih, psihofizičnih in osebnostnih značilnosti stanovalcev, razlaga in vrednotenje rezultatov,
- posodobitev in razširitev uporabe psihodiagnostičnih sredstev – nabava novih testov in pripomočkov,
- izdelava osebnih listov za posamezne stanovalce,
- udeležba na usposabljanjih za izvajanje psihodiagnostičnih sredstev,

- sodelovanje v strokovnih timih (multidisciplinarni timi, strokovni svet, komisija za sprejem, premestitve in odpust, programska skupina za razvoj zavoda ...),
- vključevanje v dislocirane bivalne enote,
- sodelovanje v projektnih skupinah oz. priprava novih programov dela,
- sodelovanje v vseh treh razvojnih skupinah,
- vodenje in koordiniranje dela psihologov, ki v zavodu opravljajo pripravništvo,
- vodenje in koordiniranje dela pripravnikov, ki prihajajo na kroženje,
- delo s študenti, ki v zavodu opravljajo obvezno študijsko prakso,
- udeležba na seminarjih, konferencah in kongresih s psihološko in strokovno-razvojno vsebino.

3.3.3 SLUŽBA HABILITACIJE

Skupinski habilitatorji so zaposleni z izobrazbo po 69. členu Zakona o socialnem varstvu in opravljenim strokovnim izpitom iz socialnega varstva. Pri svojem delu uporabljajo znanja in metode iz področja izvajanja storitev socialne oskrbe. Delo skupinskih habilitatorjev se v osnovi nanaša na:

- organiziranje, spremljanje in izvajanje strokovnega dela v skupini stanovalcev ter izvajanje individualnih programov,
- pripravljane ter spremljanje planov, poročil in strokovne dokumentacije (individualni programi podpore, evidenčni listi, evalvacije, poročila ...),
- sodelovanje s svojci, skrbniki, zagovorniki stanovalcev ter strokovnimi delavci in drugimi institucijami,
- sodelovanje v pripravi projektov in programov za stanovalce,
- opravljanje mentorstva,
- sodelovanje in koordiniranje dela strokovnih timov in projektnih skupin,
- izvajanje internih izobraževalnih programov,
- sodelovanje pri sprejemih, premestitvah in odpustih stanovalcev,
- izvajanje in evalviranje osebnih načrtov stanovalcev (pomoč pri komuniciranju z okoljem in usposabljanje stanovalca za komuniciranje; usposabljanje za obvladovanje izzivajočih oblik vedenja; analiza tveganja; reševanje kriznih situacij),,
- podpora pri različnih življenjskih aktivnostih (ohranjanje samostojnosti, vseživljenjsko učenje, gibanje, prosti čas, zaposlitvene sposobnosti, spoznavne/kognitivne sposobnosti),

- izven programske aktivnosti (timsko delo, svetovanje, skupinsko delo, evalvacije, informiranje, izobraževanje, zagovorništvo, načrtovanje, izvajanje aktivnosti podpore delavcem),
- razvojno in raziskovalno delo.

Kot nosilci psihosocialne podpore bodo skupinski habilitatorji svoje delo izvajali na enotah v zavodu, kot koordinatorji se bodo vključevali v delo dislociranih bivalnih enot ter se poleg neposrednega dela vključevali in organizirali timske sestanke, delovne skupine in se vključevali v druga področja dela v zavodu. Delo skupinskih habilitatorjev bo tudi v letu 2024 usmerjeno v največjo dobrobit stanovalcev, k večanju kvalitete bivanja stanovalcev, ohranjanju in razvoju samostojnosti, razvoju socialnih odnosov, delovni okupaciji, korekciji in terapiji motenj, aktivnemu preživljanju prostega časa ter reševanju osebnih in socialnih stisk. Delo bo zastavljeno timsko, vključujoče in inkluzivno, pri tem se bomo povezovali s člani delovnih timov ter v zavodu spodbujali in izvajali metodo ključnega dela.

Cilji, ki jih bomo zasledovali tekom leta so opredeljeni v sledeči razpredelnici.

Ravni delovanja	Dolgoročni cilj	Letni cilj	Indikator cilja
Služba habilitacije	Program dela službe skupinske habilitacije	Izdelava programa	Sprejem programa na strokovnem svetu.
	Krepitev metod dela in orodij ter aktivnosti službe	Kontinuiteta mesečnih sestankov službe	Število izvedenih sestankov službe
Delo s stanovalci	Individualno delo s stanovalci	Spremljanje stanovalcev	Dokumenti v programu PRO4 - IN - EVLIN - PROJ - PSD - ZR - AT
	Skupinsko delo s stanovalci	Izdelava in izvedba projektov, izvedba in vodenje sestankov skupnosti stanovalcev	Dokumenti v programu PRO4 - PROJ - zapisniki sestankov skupnosti stanovalcev - evalvacije aktivnosti

Sodelovanje z ostalimi profili v zavodu	Timsko in multidisciplinarno delo	Sodelovanje in organiziranje multidisciplinarnih timov ter delovnih sestankov Oblikovanje individualnih načrtov podpore ter evalvacij letih	Dokumenti v programu PRO4: - MDT - DS - IN - EVLIN
	Ozaveščanje o delu in metodah službe skupinske rehabilitacije	Izobraževanja za sodelavce Ustanovitev knjižnice didaktičnih pripomočkov	- število izvedenih izobraževanj - nabava didaktičnih pripomočkov
	Izvajanje psihosocialne podpore v dislociranih bivalnih enotah	Opravljanje psihosocialnega dela	Dokumenti v PRO4: - MDT - DS - IN - EVLIN - KD - PROJ - ZAP SKUPNOSTI

3.3.4 SLUŽBA ANIMACIJE

Družabništvo predstavlja primarni vir zadovoljstva. Osebe s posebnimi potrebami si ne zmorejo same organizirati družabnega življenja, zato potrebujejo pomoč in vodenje. Predvsem pa dovolj pestrosti in izbire med ponujenimi aktivnostmi.

Vsaka aktivnost, pomeni korak k ohranjanju pridobljenih znanj, navad in spretnosti kot tudi korak k pridobivanju novih. Ljudje s posebnimi potrebami imajo pravico do počitka, imajo pa tudi pravico, da se jim prosti čas strukturira in se jim ponudi najrazličnejše oblike preživljanja le-tega glede na njihove želje, sposobnosti in možnosti v okolju sami pa izbirajo ponujene vsebine.

Zato so animatorji pri svojem delu ta dejstva tudi upoštevali in bodo stanovalcem ponudili aktivnosti, ob katerih se bodo počutili zadovoljni.

Tudi v letu 2024 bo poudarek na organizaciji večjih družabnih prireditev. Pester program aktivnosti bodo izvajali delavci in stanovalci, katerih vloga pri kreiranju prostega časa je ključnega pomena. Druženje in vključitve v najrazličnejše interesne aktivnosti bodo prilagojene in namenjene vsem stanovalcem zavoda (disko, nogomet, aktivnosti v bazenu, pustovanje, koncerti, gledališke predstave, piknik ob 1. maju, pohodništvo in gornišstvo, ribolov, maševanje, literarni večeri, pikniki, sankanje, smučanje ...).

Veliko truda bomo tudi v tem letu vložili v aktivnosti, s katerimi bomo poskušali pritegniti mlade. Tako načrtujemo, da bomo posebej za njih organizirali: 1-krat mesečno disko z glasbo po njihovih željah, 1-2-krat ogled filma v prostoru za disko, 1-krat mesečno izvedba kuharske delavnice po njihovih željah, sodelovanje s »Hišo Sadeži družbe«, na delavnicah, ki jih vodijo mladi, dodatno vključevanje prostovoljk v razne projekte, pleskanje in poslika skupnih prostorov (klub, igralnica na DT, telovadnica ...), kampiranje oz. taborjenje z eno ali dvema prenočevanjema v šotorih, razne delavnice (urejanje nohtov, frizerstvo, gobarjenje), obiski različnih prireditev (Kurentovanje na Ptuj, Festival Lent) in nazadnje kopanje v termah Ptuj ali Radenci, kot nagrada za tiste, ki bodo redno obiskovali bazen skozi leto v zavodu.

Navedene projekte DA bomo poskušali kvalitetno izvajati tekom leta 2024. Pri pripravi projektov se v letu 2024 upoštevajo ukrepi za zaježitev nalezljivih bolezni. Na sestankih projektne skupine, ki se bo sestajala enkrat mesečno, se bomo sproti pogovorili o družabnem dogajanju v zavodu in v obliki novih projektov osmislili trenutne aktualne ideje.

CILJI:

- kvalitetnejše preživljanje prostega časa v zavodu,
- preko različnega udejstvovanja in druženja pridobiti nove izkušnje in okrepiti samozavest,
- nova poznanstva, druženje in širjenje socialne mreže,
- možnost predstavitve talentov in sposobnosti stanovalcev kakor tudi delavcev,
- prijetno razpoloženje in sprostitvev,
- vključiti v sam projekt čim več stanovalcev in delavcev, tudi iz zunanjih BE.

3.4 STROKOVNE SKUPINE

V skladu z vizijo in nadaljnjim strokovnim razvojem zavoda bodo v letu 2023 svoje delo nadaljevale tri strokovne skupine:

- 1) Strokovna skupina za razvoj zavoda v skladu z Zakonom o dolgotrajni oskrbi
- 2) Strokovna skupina za razvoj zavoda v skladu z Zakonom o duševnem zdravju

- 3) Strokovna skupina za razvoj zavoda v skladu z usmeritvami de-institucionalizacije

3.4.1 STROKOVNA SKUPINA ZA RAZVOJ ZAVODA V SKLADU Z USMERITVAMI DEINSTITUCIONALIZACIJE

Strokovna skupina za razvoj zavoda v skladu z usmeritvami de-institucionalizacije bo delovala v skladu z nastavljenimi cilji delovanja skupine, preučila bo stanje na področju de-institucionalizacije v zavodu ter opredelila področja, ki jih je potrebno še urediti.

Razvojna skupina bo sodelovala pri ustvarjanju skupin stanovalcev, ki se bodo iz zavodskih enot selili v oblike bivanja zunaj zavoda in sodelovala pri organizaciji služb in vzpostavitvi storitev, ki bodo odgovarjale potrebam ljudi in nadomestile zdajšnji institucionalni sistem.

Preučevala in svetovala bo s področja evropskih in državnih trendov s področja odpiranja institucij navzven in bila sogovornik v dialogu deležnikov na državnem nivoju.

3.5 ZDRAVSTVENA DEJAVNOST

Zdravstvena nega in oskrba bo v letu 2023 osredotočena na potrebe stanovalcev. Sledila bo novostim in spodbujala strokovna znanja, sposobnost kritične presoje, natančnost, raziskovanje in ustvarjalno reševanje problemov. Skupaj z zdravniki različnih specialnosti bo zagotavljala celovito zdravstveno dejavnost.

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Obdržati koncesijo za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti	Izpolnitev plana glede na pogodbo ZZS	Sodelovanje in poročanje ZZS. Poročilo realizacije preko leta.
Zadovoljstvo stanovalcev, zadovoljstvo svojcev in zadovoljstvo zaposlenih s storitvami zdravstvene dejavnosti.	Kakovostna obravnava stanovalcev – s strani zdravnikov.	Število opravljenih storitev v splošni dejavnosti. Število obravnav ob postelji. Število opravljenih storitev zdravnikov specialistov.

		Število pritožb v povezavi z zdravstveno dejavnostjo.
	Medsebojno sodelovanje zdravnikov specialistov	Število sestankov z zdravniki.
Optimalna medikamentozna terapija in izboljšanje zdravstvenega stanja stanovalcev.	Sodelovanje s kliničnim farmacevtom v ZD Maribor	Število obravnavanih stanovalcev – (pregled ustreznosti kombinacije zdravil).
Preventivna zdravstvena dejavnost.	Zgodnje odkrivanje bolezni in pravočasno zdravljenje.	Število preventivnih pregledov. Število obravnavanih stanovalcev na preventivnih programih: SVIT, DORA, ZORA. Število odkritih obolenj s preventivno zdravstveno dejavnostjo. Število uvedenih diet.
	Po protokolu redni odvzemi krvi.	Število krvnih preiskav.

3.5.1 ZDRAVSTVENA NEGA IN OSKRBA

Zdravstvena nega in oskrba bo v letu 2024 osredotočena na potrebe stanovalcev. Sledila bo novostim in spodbujala strokovna znanja, sposobnost kritične presoje, natančnost, raziskovanje in ustvarjalno reševanje problemov. Skupaj z zdravniki različnih specialnosti bo zagotavljala celovito zdravstveno dejavnost.

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Obdržati koncesijo za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti	Izpolnitev plana glede na pogodbo ZZZS	Sodelovanje in poročanje ZZZS. Poročilo realizacije preko leta.

<p>Zadovoljstvo stanovalcev, zadovoljstvo svojcev in zadovoljstvo zaposlenih s storitvami zdravstvene dejavnosti.</p>	<p>Kakovostna obravnava stanovalcev – s strani zdravnikov.</p>	<p>Število opravljenih storitev v splošni dejavnosti.</p> <p>Število obravnav ob postelji.</p> <p>Število opravljenih storitev zdravnikov specialistov.</p> <p>Število pritožb v povezavi z zdravstveno dejavnostjo.</p>
	<p>Medsebojno sodelovanje zdravnikov specialistov</p>	<p>Število sestankov z zdravniki.</p>
<p>Optimalna medikamentozna terapija in izboljšanje zdravstvenega stanja stanovalcev.</p>	<p>Sodelovanje s kliničnim farmacevtom v ZD Maribor</p>	<p>Število obravnavanih stanovalcev – (pregled ustreznosti kombinacije zdravil).</p>
	<p>Pregled zdravil pri kliničnem farmacevtu za stanovalce, ki imajo predpisana drobljena zdravila.</p>	<p>Število obravnav pri kliničnem farmacevtu.</p>
<p>Preventivna zdravstvena dejavnost.</p>	<p>Zgodnje odkrivanje bolezni in pravočasno zdravljenje.</p>	<p>Število preventivnih pregledov.</p> <p>Število obravnavanih stanovalcev na preventivnih programih: SVIT, DORA, ZORA.</p> <p>Število odkritih obolenj s preventivno zdravstveno dejavnostjo.</p> <p>Število uvedenih diet.</p>

	Po protokolu redni odvzemi krvi.	Število krvnih preiskav.
--	----------------------------------	--------------------------

Zdravstvena nega in oskrba

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Zagotavljanje varne in kakovostne zdravstvene nege in oskrbe.	Opravljanje storitev zdravstvene nege glede na strokovne kompetence.	Primerjava opravljenega strokovnega dela z navodili strokovnih združenj. Interni nadzori.
	Fleksibilnost zaposlenih v ZNO	Pregled organizacije dela in dodati izboljšave. Evalvacija dela.
	Vpis vseh novo zaposlenih bolničarjev in zdravstvenih tehnikov v register zdravstvene nege	Personalne mape – vložena potrdila o vpisu v register. Število vpisanih v register.
Zmanjševanje bolnišničnih okužb v SVZ Hrastovec.	Preprečevanje bolnišničnih okužb.	Število izobraževanj in praktičnih delavnic. Preverjanje osnovnih znanj.
	Vsi zaposleni poznajo načela umivanja in razkuževanja rok.	Sprotno preverjanja znanja – higijene rok.
	Izpolnjevanje kazalnikov in posredovanje na Ministrstvo za zdravje.	Primerjava rezultatov.
Kontinuirano izobraževanje	Izobraževanje zaposlenih po poklicih.	Število izvedenih internih predavanj.

zaposlenih v zdravstveni negi za izvajanje strokovnih storitev.	Verificirati izobraževanje na Zbornici zvezi.	Število udeleženi na predavanjih. Število verificiranih predavanj.
	Aktivna in pasivna udeležba na predavanjih izven zavoda.	Število udeleženi na seminarjih in drugih predavanjih.
Vsi zaposleni v zdravstveni negi poznajo in izvajajo TPO	Izvedba štirih skupin izobraževanja.	Izvedeno izobraževanje TPO na redna časovna obdobja –poročilo.
Zmanjševati število padcev Iskanje in odpravljanje vzrokov.	Beleženje vseh padcev, vodi se v ambulanti in obvešča vodjo zdravstvene nege – po protokolu.	Število padcev in število poškodb zaradi njih. Število nabavljenih postelj in drugih pripomočkov za preprečevanje padcev.
	Vodenje kazalnika in posredovanje podatkov na Ministrstvo za zdravje.	Poročilo in primerjava rezultatov.
Razjede zaradi pritiska nastalih v zavodu zmanjšati na minimum. Iskanje in odpravljanje vzrokov.	Preprečevanje razjed zaradi pritiska.	Število razjed nastalih v zavodu / na število postelj. Število razjed, ki so nastale v drugih ustanovah. Število nabavljenih antidekubitivskih blazin in drugih pripomočkov. Število načrtov ZN .
	Mesečno izpolnjevanje kazalnika in posredovanje informacij na Ministrstvo za zdravje.	Poročilo in analiza podatkov.

Slediti strokovnim napakam, iskanje vzrokov in njihovo odpravljanje.	Zmanjševanje števila strokovnih napak.(Ki niso bila narejena namerno.) Izdelava kazalnika in posredovanje podatkov na Ministrstvo za zdravje.	Število strokovnih napak v letu 2024. Število ukrepov za zmanjšanje strokovnih napak.
Biti primer dobre prakse in prepoznavni na državni ravni.	Vključevati se v strokovna društva in sekcije.	Ostanejo na ravni leta 2023. Aktivno sodelovanje na seminarjih. Članki v strokovni revijah. Priprava srečanj v zavodu.
Učna baza za študente in dijake.	Učna baza za področje kliničnih vaj Fakultete za zdravstvene vede in učna baza za dijake Srednje zdravstvene šole.	Klinične vaje študentov – število ur. PUD – število opravljenih ur.
Preselitev zavodskega depoja zdravil v obnovljene prostore enota Agata.	Depo zdravil po predpisanih standardih. Sledljivost zdravil. Fizično olajšano delo zaposlenih (ni več nošnje po stopnicah).	Konec meseca decembra evalvacija protokola.
Obnoviti protokol rokovanja z zdravili v SVZ Hrastovec.	S dobro načrtovanimi procesi zmanjšati čas za opravljeno delo. Zmanjšati zaloge zdravil. Preprečiti pretečene roke trajanja.	Količina odpadnih zdravil.

Popoln prehod naročanja zdravil preko programske opreme PRO4.	Priprava navodil in izobraževanj v mesecu januarju in februarju. Zmanjšati zaloge zdravil v oddelčnih depojih.	Evalvacija in pregled zapisov. Kontrola zalog zdravil na enotah. Zapisniki kontrole zdravil.
Individualni načrt zdravstvene nege za vse stanovalce preko PRO4.	Vnesti v program vse potrebne šifre in vsebino. Ažurni in hitri zapisi.	Evalvacija dela in število pripravljenih načrtov.
Učinkovita, organizirana in stanovalcu usmerjena zdravstvena nega.	Priprava protokolov in standardov obravnave stanovalca. Pregled pripravljenih standardov.	Končna evalvacija dela
	Planiranje dopustov skozi celo leto.	Evalvacija dela.
	Fleksibilnost dela, dnevno prerazporejanje glede na potrebe dela.	Pregled planov dela.
Izvajanje projekta: S sodelovanjem do zdravih prehranskih navad	Primerna prehrana glede na potrebe stanovalcev.	Zadovoljstvo stanovalcev s prehrano.
	Zmanjšati odpadno hrano in se obnašati okoljevarstveno odgovorno. Zmanjšati stroške odpadne hrane.	Primerjava odpadne hrane v primerjavi z letom 2023. Primerjava normativov z letom 2023. Anketa zadovoljstva.
	Individualni pristopi z dieto in prehranskim načrtom.	Število izdelanih prehranskih načrtov.

	Multidisciplinarni pristop (zdravstvena nega, kuhinja, nabava, dietetičarka, psihosocialna služba, zdravnik)	Število opravljenih sestankov.
Sodelovanje pri selitvi stanovalcev novo bivalno enoto Lenart. Vzpostavitev izvajanja zdravstvene nege in oskrbe.	Priprava optimalne organizacije dela zdravstvene nege in oskrbe. Priprava planov dela glede na potrebe dela.	Evalvacija dela v mesecu decembru.
	Priprava pisnih navodil za določene procese dela (preskrba z zdravili, preskrba s sanitetnim materialom, obravnava pri zdravniku ...).	Število pripravljenih navodil in evalvacija.
Nenehno sledenje delu in nenehno iskanje izboljšav, manjšanje stroškov dela za enako kvalitetno opravljeno delo.	Ob vsaki zaznavi (incidentu, napaki, dogodku) iskati rešitve za opravljeno delo.	Število pripravljenih izboljšav.

3.5.2 FIZIOTERAPIJA

Redna vadba prispeva k ohranjanju ali izboljšanju dobrega fizičnega zdravja. Fizioterapevti skrbijo za dobro zdravje stanovalcev ali jim s svojimi metodami in tehnikami fizično zdravje povrnejo. Ker pa sta fizično in psihično zdravje zelo povezani, vplivajo na oboje. Fizioterapevtske obravnave se izvajajo individualno, le redko v majhni skupini. Pri individualnih obravnavah se fizioterapevti stanovalcu celostno posvetijo in odpravljajo vzroke težav. Njihovih obravnav je bilo v prejšnjem letu deležnih čez polovico vseh stanovalcev,



ki živijo v Zavodu. Potrebe so še večje a številčno tega fizioterapevti niso zmožni. Že leta pričakujejo, da bo država uredila normative, ki so zastareli in v taki obliki ne omogočajo normalnega dela terapevtom, predvsem pa ne omogočajo, da bi bili fizioterapije deležni vsi, ki jo potrebujejo. Vedno več je bivalnih enot, kjer fizioterapevt mobilno pokriva in opravlja storitve. Normativi se ne prilagajajo tudi ne modernim oblikam bivanja stanovalcev. Tudi v letu 2024 tim fizioterapevtov strmi k temu, da bi se zaposlilo še vsaj enega sodelavca. V letu 2024 je za njih še en izziv, saj se bodo naselile bivalne enote-7 bivalnih enot v Lenartu.

PROGRAMA DELA FIZIOTERAPEVTSKE SLUŽBE ZA LETO 2024:

Dolgoročni cilj:	Letni cilj:	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje rehabilitacije	Število letno izvedenih rehabilitacij in število stanovalcev, ki so teh obravnav potrebni
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje vzdrževalnih fizioterapevtskih obravnav	Število letno izvedenih vzdrževalno fizioterapevtskih obravnav in število stanovalcev, ki so bili vključeni
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje preventivnih fizioterapevtskih storitev za ohranjanje dobrega zdravja	Število fizioterapevtskih storitev letno in število vključenih stanovalcev
Pomoč stanovalcem, da bodo imeli čim boljše psihofizično zdravje	Izvajanje specialističnih fiziatričnih pregledov, diagnosticiranja ter svetovanja stanovalcem	Število opravljenih specialističnih pregledov – tako akutnih kot vzdrževalnih pregledov
Skrbeti za čim kakovostnejše življenje v smislu aktivne vertikalizacije in možnosti aktivnega	Predlaganje in celotna izvedba za predpisovanje, dobavo in aplikacijo medicinsko-tehničnih pripomočkov (MTP) preko zavarovalnice,	Število vseh predpisanih MTP in število stanovalcev, ki so te pripomočke potrebovali

opravljanja dnevnih življenjskih opravil	projektov in osebnih interesov stanovalcev oz. članov, svojcev ter skrb za vzdrževanje le teh. V začetku leta 2024 pripravimo generalni projekt MTP	
Preprečitev nastanka globokih ran, ki bi nastale v zavodu oz. timski pristop pri nastanku in preprečevanju ran	Aktivno sodelovanje pri preprečevanju ran ali pri že tudi nastalih. Prav tako se v začetku leta 2024 pripravi generalni projekt za nabavo pripomočkov za preprečevanje nastanka ran.	Število preventivnih pripomočkov proti nastajanju globokih ran in število stanovalcev, ki so ta ukrep potrebovali.
Ohranjati multisenzorne prostore funkcionalne in prav tako fizioterapevtske aparature	Spremljanje in skrb za delovanje vseh petih multisenzornih sob (snozelen) in vseh aparatov fizioterapije	Zapisniki o potrebnih servisnih opravilih – število teh na letni bazi
Skrb za povezovanje za napredek stroke	Organizacijski in strokovni posveti, sestanki v fizioterapevtski stroki izven zavoda	Število teh posvetov, sestankov
Timsko delo	Sestanki znotraj timov v zavodu, s strokovnimi delavci, vodstvom, strokovnimi sodelavci ...	Število izvedenih
Dobra organizacija službe	Redni sestanki fizioterapevtske službe, mesečne interne ure izobraževanja, zapisovanje zapisnikov	Število izvedenih
	Vodenje potrebne dokumentacije; pisno in elektronsko	PROBIT PRO4
Zavedanje pomembnosti zdravja delavcev in ergonomskih	Aktivno sodelovanje v promociji zdravja na delovnem mestu, spodbuda delavcev in spremljanje stanja.	Aktivnosti, ki so jih izvajali v tem projektu, število le teh in število vključenih delavcev

prilagoditev na delovnem mestu	Aktivnosti za izvedbo le tega bodo dogovorjene na sestanku službe v začetku leta 2024	
Učna baza	Opravljanje vloge mentorja pripravnikom na kroženju ali našim pripravnikom. Od leta 2019 smo tudi učna baza študentom.	Število opravljenih mentorskih dni
Učna baza	Podajanje znanja našim delavcem in izobraževanja nas samih interno in eksterno na področjih manualne terapije, ortopedske nevrološke obravnave ter respiratorne fizioterapije in hidroterapije.	Število vključenih in število izobraževanj
Izobraževanje	Izobraževati se na področjih, ki jih pri našem delu potrebujemo	Vključenost posameznika v izobraževanja, število izobraževanj oz. dni na leto
Širjenje navzven	Priprava pogojev za možnost trženja storitev v RRC, možnost koncesije in zaposlitev še vsaj enega fizioterapevta Organizacija dela v novo nastalih bivalnih enotah v Lenartu	Zapisnik sestankov o pripravi le tega. Vključeno vodstvo in pravna služba

3.5.3 DELOVNA TERAPIJA

Delovna terapija je zdravstvena stroka, ki prisega na celostno obravnavo uporabnikov oziroma stanovalcev. Z delovno terapevtskimi aktivnostmi omogočamo stanovalcem vključevanje v vsakodnevne življenjske aktivnosti (okupacije), ki so za njih smiselne in namenske ter posledično pozitivno vplivajo na njihovo zdravje in dobro počutje. Delovni terapevt stanovalcem pomaga predvsem z uporabo namenskih aktivnosti za ohranjanje, vzpostavljanje ali izboljšanje čim bolj samostojnega delovanja. Delovni terapevt izvaja aktivnosti

na vseh treh področjih človekovega delovanja (skrb zase, produktivnost, prosti čas).

Smernice službe delovne terapije za leto 2024:

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti
Omogočati stanovalcem zavoda, da kljub primanjkljajem (poškodba, bolezen, omejitve v izvajanju aktivnosti, zmanjšane možnosti za sodelovanje itd.) čim samostojneje izvajajo vsakodnevne življenjske aktivnosti oz. okupacije.	<p>Poudarek individualnih delovno-terapevtskih obravnav bo vezan na sledeča področja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - skrb zase (dnevne aktivnosti, funkcionalna mobilnost, skrb za ožje življ. okolje, prilagoditve bivalnega okolja, pripomočki itd.), - produktivnosti/delo (skrb za širše žilj. okolje, gospodinjske aktivnosti, plačano/neplačano delo itd.) - prosti čas (interesne aktivnosti) 	Število opravljenih obravnav delovne terapije oz. storitev, razvidno iz DT dokumentacije (uvodni intervju novo sprejetega stanovalca, DT obravnava, storitve DT v programu pro4).
Dvig zadovoljstva stanovalcev in kvalitete njihovega življenja v zavodu ter DBE.	Delovne terapevtke bomo individualne in skupinske DT obravnave izvajale tako v enotah znotraj zavoda ter v DBE (vloga del. ter., vloga koordinatorja DBE).	Rezultati ankete o zadovoljstvu z DT storitvami in število vključenih v DT obravnavo (DT dokumentacija).
Vključenost stanovalcev v ustvarjalne delavnice delovne terapije.	V ustvarjalnih delavnicah bosta delovni inštruktorici čez leto ponudile pestro izbiro kreativnih in drugih vsebin, glede na želje in interes stanovalcev ter potrebe.	Vabila na delavnice, evidenca prisotnosti v ustvarjalnih delavnicah.
Dvig vesplošne produktivnosti pri stanovalcih zavoda.	Glede na možnosti v zavodu organizirati Zaposlitvene delavnice, v katere bi bilo vključenih večje število stanovalcev, delo bi potekalo kontinuirano, po vnaprej pripravljenem programu dela v stalnem delovnem okolju.	Število vključenih stanovalcev v zaposlitvene delavnice.

Zaposlitev stanovalcev.	Sprotno iskanje novih individualnih zaposlitvenih možnosti za stanovalce, glede na izražen interes in možnosti v zavodu in DBE v okviru projekta Zaposlitev stanovalcev v zavodu in DBE.	Število vključenih stanovalcev v individualno delo, število na novo vključenih stanovalcev ter število novih zaposlitev.
	Iskanje možnosti kooperativnih del.	
Prostočasovno udejstvovanje stanovalcev.	Načrtovanje, organiziranje in izvedba prostočasnih aktivnosti s poudarkom na ohranjanju in krepitvi socialnih spretnosti (vključevanje v širšo zavodsko in lokalno skupnost, sodelovanje z enotami, organizacijami itd.).	Število projektov, evalvacije projektov.
Skrb za strokovno izpopolnjevanje delovnih terapevtov ter delovnih inštruktoric.	Udeležba na izobraževanjih (seminarji, tematske delavnice, druga izobraževanja) v okviru Zbornice delovnih terapevtov Slovenije ali drugih ponudnikov izobraževanj.	Število vključenih delavk službe, in izvedenih izobraževanj zaposlenih.
Predajanje strokovnega znanja ter edukacija sodelavcev, svojcev itd.	Sodelovanje na sestankih predaje službe, vsakodnevno sodelovanje z zaposlenimi na enotah v zavodu in DBE ter sodelovanje s svojci.	Zapisniki sestankov, storitve DT.
Spremljanje potreb po uporabi pripomočkov za ohranjanje samostojnosti v aktivnostih skrbi zase itd.	Seznanitev enot o možnosti izposoje, pomoč pri nakupu, edukacija pri uporabi DT pripomočkov.	DT dokumentacija
Katalog, cenik izdelkov delovne terapije.	Posodabljanje kataloga in cenika (glede na razpolago izdelkov)	Aktualen katalog, cenik izdelkov

3.6 PROGRAMI DEJAVNOSTI SOCIALNE OSKRBE

3.6.1 SVET STANOVALCEV

Cilji bodo usmerjeni k krepitevi moči udeležencev. Člani delovne skupine bodo nudili potrebno podporo. Težilo se bo k izvedbi sestankov enkrat mesečno.

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Vključevanje predstavnikov zavodskih in zunanjih enot.	Vključevanje predstavnikov zavodskih in zunanjih enot.	Število predstavnikov.
Samostojno vodenje sestanka s strani stanovalcev.	Nudenje minimalne podpore pri izvedbi sestanka.	Opisno spremljanje.
Podaja predlogov in pobud.	Stalno preverjanje izvršenih pobud in predlogov.	Število realiziranih predlogov in pobud.
Samostojna priprava zapisnika.	Nudenje potrebne podpore pri izvedbi sestanka.	Opisno spremljanje.
Kontinuirano izvajanje sestankov sveta stanovalcev preko novih načinov prenosa informacij (e-pošta, prenos infor. predsedniku in podpredsedniku, zapisniki skupnosti stanovalcev ...).	Sestanki se izvedejo 1-krat mesečno na rednih sestankih oz. v ožji sestavi vodstva sveta stanovalcev.	Število izvedenih sestankov.

3.6.2 PROGRAMI ORGANIZIRANIH AKTIVNOSTI IN DRUŽENJA

Na področju dejavnosti socialne oskrbe izvajamo različne aktivnosti, ki prispevajo k aktivaciji in popestritvi življenja stanovalcev v zavodu. V letu 2024 želimo pristopiti k organizaciji in izvedbi aktivnosti na način, ki bo zajel celoten spekter dejavnosti, kot jih predvideva zakonodaja. Organizacija pristočasnih dejavnosti spada v področje socialne oskrbe, ki je definirana kot strokovno

vodena dejavnost in je sestavljena iz vsebin socialne preventive, nalog varstva in vodenja uporabnikov. V sklopu socialne oskrbe so za preprečevanje socialne izključenosti v skladu s podrobnejšimi standardi za izvajanje posameznih vrst oskrbe definirani programi dejavnosti organiziranih aktivnosti in druženja.

Omenjeni programi zajemajo naslednja področja:

- Kulturno-zabavne aktivnosti: nastopi glasbenih skupin, gledališke predstave, literarni dogodki, itd.
- Družabne aktivnosti: izleti, pikniki, disko, kino, družabni dogodki v lokalni skupnosti itd.
- Ustvarjalne aktivnosti: kreativne delavnice na enotah, kuharske delavnice, itd.
- Športno rekreativne aktivnosti: kolesarjenje, pohodništvo, nogomet, igre na bazenu ribolov, športne igre, itd.
- Okupacijske dejavnosti: čistilne akcije, vrtičkarje itd.
- Področje duhovnega življenja: izvajanje svete maše v zavodu; obisk verskih obredov v lokalni skupnosti itd.

Programi organiziranih aktivnosti in druženja potekajo tudi v okviru programov socialne oskrbe posameznih enot.

3.6.3 PROSTOVOLJNO DELO

Prostovoljstvo ima v Sloveniji dolgo tradicijo. Je pomemben socialni korektiv družbe, ki omogoča ljudem, da skozi prostovoljsko delo pridobijo neprecenljive izkušnje.

Namen projekta je razvijati prostovoljstvo, s katerim se stanovalcem širi socialna mreža, popestri monotonost vsakdanjika in tako bistveno vpliva na kvaliteto življenja v instituciji. Sprejemanje oseb s težavami v duševnem razvoju in težavami v duševnem zdravju zahteva ob vseh človekoljubnih vrednotah tudi veliko mero empatije, posebnega razumevanja in spoštovanja. Prostovoljno delo je delo, ki ga posameznik po svoji svobodni volji in brez pričakovanja plačila ali neposrednih ali posrednih materialnih koristi zase opravlja v dobro drugih ali v splošno korist.

V letu 2024 se bodo na področju prostovoljnega dela zasledovali naslednji cilji:

- ohranjanje in utrjevanje že nastalih vezi s prostovoljci, ki so naši redni obiskovalci,
- iskanje priložnosti navezovanja novih kontaktov in širjenje mreže ljudi, ki so pripravljeni del svojega časa nameniti prostovoljnemu delu,
- soorganiziranje dogodkov, ki razgibajo življenje v zavodu in pritegnejo tudi zunanje občinstvo (koncerti, predstave, predavanja, razne delavnice ...),
- projekt Romanje na Ptujsko Goro,
- vključevanje v pohode Odbora »inPlaninec«, ki deluje v okviru PZS,

- poletni tabor v povezavi s Kolesarsko-pohodniškim društvom Hej, gremo naprej,
- likovna kolonija v zavodu Hrastovec v sodelovanju z društvom ART iz Gornje Radgone,
- organiziranje in soustvarjanje v raznih kreativnih in ustvarjalnih delavnicah na delovni terapiji, v klubskem prostoru delovne terapije, v večnamenskih prostorih na enotah, okolici zavoda, v naravi ob pohodih in sprehodih,
- organiziranje in soustvarjanje sprostitveno-pogovornih delavnic preko aplikacije ZOOM in po Skypeu,
- aktivno sodelovanje s Hišo sadeži družbe v Murski Soboti, prostovoljsko pisarno v Mariboru, knjižnico Lenart, občino Lenart in raznimi društvi,
- aktivno sodelovanje z VDC Gornja Radgona in zavodom Vitica iz Gornje Radgone,
- sodelovanje z Domom starostnikov Lenart,
- organiziranje delavnic, stojnic, srečanj s člani Rdečega križa, skavti, sodelavci Karitasa, likovnimi umetniki, glasbeniki, naravovarstveniki, ornitologi, obrtniki, vrtci, šolami, raznimi društvi, ostalimi organizacijami v kraju, agencijami, ki delujejo v sklopu občin, kjer so umeščene bivalne enote zavoda,
- aktivno vključevanje pri akcijah za ohranjanje narave, kulturne dediščine, Svetovni dan mokrišč 2. februar, Svetovni dan voda 22. marec, Dan za spremembe 6. april, Svetovni dan Zemlje 22. april, Nacionalni teden prostovoljstva v tednu od 20. do 26. maja, Festival in forum prostovoljstva ...,
- udeležba na izobraževanju za prostovoljce, mentorje prostovoljstva,
- nadaljevanje in poglobljanje aktivnosti s Slovensko filantropijo,
- iskanje poti in izzivov za korporativno prostovoljstvo,
- vzpostavitev in nadaljevanje sodelovanja s Klubom študentov Slovenskih goric,
- vzpodbuditi delavce zavoda, da v svoja delovna okolja povabijo prijatelje, znance, ki lahko na kakršen koli način popestrijo vsakdanjik našim stanovalcem.

CILJI:	INDIKATOR CILJA:
Izvedba projekta Romanje na Ptujsko Goro	Evalvacija projekta
Vključevanje v aktivnosti in pohode »Odbora in Planinec«	Evalvacija projekta
Poletni tabor s KPD Hej, gremo naprej	Evalvacija projekta
Likovna kolonija	Evalvacija projekta
Organiziranje in soustvarjanje sprostitveno-pogovornih delavnic preko aplikacije ZOOM in po Skypeu	Število izvedenih dogodkov in število udeležencev

Aktivno vključevanje pri akcijah za ohranjanje narave, kulturne dediščine (Dan mokrišč 2. 2., Dan voda 22. 3., Dan za spremembe 6. 4., Dan Zemlje 22. 4., Nacionalni teden prostovoljstva od 20. - 26. 5., Festival in forum prostovoljstva ...)	Število udeležencev in prostovoljcev
Aktivno sodelovanje s Hišo sadeži družbe v Murski Soboti	Evalvacija projekta in število prostovoljcev
Ohranjanje in utrjevanje že nastalih vezi s prostovoljci, ki so naši redni obiskovalci	Število prostovoljcev
Iskanje priložnosti navezovanja novih kontaktov in širjenje mreže ljudi, ki so pripravljeni del svojega časa nameniti prostovoljnemu delu	Število prostovoljcev
Organiziranje in soustvarjanje v raznih kreativnih in ustvarjalnih delavnicah v prostoru delovne terapije, v večnamenskih prostorih na enotah, okolici zavoda, v naravi ob pohodih in sprehodih	Število izvedenih dogodkov in število udeležencev
Pridobitev mednarodnih prostovoljcev	Število mednarodnih prostovoljcev

3.7 KOMISIJE V SVZ HRASTOVEC

3.7.1 KOMISIJA ZA SPREJEM, PREMESTITVE IN ODPUST

Komisija za sprejem, premestitev in odpust bo tudi v letu 2024 skrbela za redno obravnavo prispelih prošelj za sprejem, evidentirala bo vse premestitve med enotami zavoda in odpuste stanovalcev v domače okolje ali druge institucije in podajala mnenja glede možnosti sprejema oseb na varovani oddelek na podlagi sklepa sodišča. Obravnavala bo tudi spremembe kategorije oskrbe stanovalcev in hujše kršitve Hišnega reda. Člani komisije se bodo sestajali redno vsak teden, po potrebi pa pogosteje – glede na nujnost obravnave posameznih zadev. Komisija bo še nadalje tesno sodelovala z vodstvom zavoda in s socialno službo, ki evidentira in ureja prošnje za sprejem ter realizira vse sprejete sklepe komisije in izdaja različne dopise in upravne akte.

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Redna obravnava prošenj za sprejem, premestitev in odpust v skladu s predpisanimi pravnimi podlagami	Sestanek komisije enkrat tedensko, po potrebi večkrat glede na nujnost obravnave zadev	Zapisniki komisije
Urejena dokumentacija v zvezi s sprejemi, premestitvami in odpusti	Redna predaja informacij: socialna služba – komisija, komisija – socialna služba, ki realizira vse sprejete sklepe komisije	Število sprejemov, premestitev, odpustov, izdanih mnenj po ZDZdr in drugih upravnih aktov
Zagotavljanje ustrezne kategorije oskrbe	Redno preverjanje ustreznosti kategorije oskrbe v sodelovanju z vodji enot in strokovnimi delavci	Število izdanih dodatkov o spremembi kategorije oskrbe
Ažurna obravnava kršitev Hišnega reda – zagotavljanje varnosti stanovalcev in delavcev	Obravnava hujših kršitev Hišnega reda v skladu s sprejetimi navodili	Zapisniki komisije – število ustnih in pisnih opozoril ter morebitnih predlogov za odpust iz zavoda

3.7.2 KOMISIJA ZA OBRAVNAVO POHVAL IN PRITOŽB

Delo Komisije za pohvale in pritožbe v SVZ Hrastovec se nanaša na postopek pri obravnavanju pritožbe ali pohvale stanovalcev v SVZ Hrastovec, ki jih le-ti podajo na pogoje bivanja, življenja in odnosa zaposlenih ter drugih udeležencev v procesu dela do stanovalcev v SVZ Hrastovec.

V ta namen so na vseh enotah in oddelkih v zavodu in v zunanjih enotah zavoda (DBE) nameščene tako imenovane skrinjice za pohvale in pritožbe, v katere lahko stanovalci na posameznih enotah, oddelkih podajo svoje pisanje (pohvalo, pritožbo ...). Skrinjice se v zavodu in v zunanjih enotah zavoda (DBE) izpraznijo enkrat mesečno, na varovanih oddelkih pa dvakrat mesečno. Vse prejete pohvale in pritožbe stanovalcev (pisne, ustne) se potrdi v tajništvu zavoda in nadalje se vodi postopek reševanja prejetih pohval in pritožb v skladu z navodili za obravnavo pohval in pritožb stanovalcev v SVZ Hrastovec. O možnostih podajanja pohval in pritožb so stanovalci zavoda seznanjeni v Hišnem redu zavoda in na skupnostih stanovalcev na enotah.

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Zadovoljstvo stanovalcev (ko se njihova pohvala oz. pritožba obravnava).	Redno praznjenje skrinjic (v zavodu in DBE 1-krat mesečno, po potrebi večkrat, na varovanih oddelkih pa 2-krat mesečno).	Spremljanje zapisnikov sestankov komisije (kjer je navedeno, kdaj so se skrinjice praznile; koliko je podanih pritožb in pohval in kdo bo pritožbo obravnaval).
Dobra preglednost podanih pohval in pritožb. Uporabno v primeru kakšne nadzorne komisije, varuha itd.	Vodenje prejetih pohval in pritožb (komisija) in reševanje le teh.	Pregled zapisnikov sestankov komisije (če so navedene vse prejete vloge in obravnava le teh, tudi obveščanja).
Zadovoljstvo stanovalca, ko dobi odgovor na podano pritožbo. Vedenje stanovalcev, da imajo možnost podati pohvalo, pritožbo in da se le ta tudi resno obravnava (v dokaz se jih o obravnavi vloge ustno in/ali pisno obvesti – po njihovi želji).	Sprotna obravnava pritožb in pohval stanovalcev (v zakonsko opredeljenem roku). Sprotno obveščanje stanovalcev o obravnavi pritožbe, ki so jo podali (ustno, pisno).	Spremljanje prejetih zapisnikov o obravnavi podane pritožbe – da je bila obravnavana v zakonsko opredeljenem roku (po navodilih). Spremljanje obveščanja stanovalcev o obravnavi pritožbe.
Stanovalcem se viša kvaliteta bivanja (da vedo oziroma da čutijo, da so slišani, upoštevani, soudeleženi).	Posredovanje pri pristojnih službah (glede na vsebino podane pritožbe se le ta preda v nadaljnjo obravnavo – npr. glede prehrane: komisiji za prehrano). Konkretna sprememba glede na vsebino pritožbe.	Spremljanje preko prejetih zapisnikov posameznih služb (npr. prehrana – komisija za prehrano v zavodu – le ta zapiše zapisnik o obravnavi pritožbe).
Dobra zakonska podlaga (Navodila za obravnavo pohval in pritožb).	S pravno službo zavoda po potrebi pregledati in spreminjati Navodila za obravnavo pohval in pritožb v SVZ Hrastovec.	Če je potreba, se spremenijo pripravljena Navodila za obravnavo pohval in pritožb.

3.7.3 KOMISIJA ZA ANALIZO INCIDENTOV

Člani Komisije za analizo incidentov smo se osredotočili predvsem na prepoznavanje kategorij incidentov, ki se dogajajo v SVZ Hrastovec, in na kvantitativno analizo tovrstnih dogodkov. Komisija se bo tudi v letu 2024 redno mesečno sestajala in analizirala zabeležene incidente.

Smernice za delo v letu 2024 so naslednje:

- mesečno vodenje in analiziranje zabeleženih incidentov,
- mesečna poročila o analizi incidentov,
- delavce na enotah spodbujati, da se incidenti redno in čimbolj podrobno (opisno) beležijo; z rednim vodenjem in analiziranjem incidentov prepoznavanje dejavnikov, ki se povezujejo s pojavom incidentov.

3.7.4 HACCP

HACCP tim je zadolžen, da s svojim delovanjem in nadzorom zagotavlja varno hrano in z vzdrževanjem ustrezne higiene celotne prehrabene verige. Tim je odgovoren za vzdrževanje in evalvacijo sistema HACCP, ki omogoča prepoznavanje in oceno morebitnih prisotnih dejavnikov tveganja v živilih, ki lahko ogrožajo zdravje stanovalcev in zaposlenih. Prav tako je tim odgovoren za nadzor nad omenjenimi dejavniki in ukrepanje. HACCP tim nadalje implementira, vzdržuje in preverja dokumentacijo, ki je vzpostavljena z namenom zagotavljanja varnih živil. Pri svojem delu HACCP tim vključuje in upošteva vso zakonodajo iz področja Uprave za varno hrano, veterinarstvo in varstvo rastlin.

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Zagotavljanje varne prehrane.	Vzorčenje hrane, ki ga opravlja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano (NLZOH): <ul style="list-style-type: none"> - 1-krat na 2 meseca v centralni kuhinji; - 1-krat letno v vseh čajnih kuhinjah zavoda; - 1-krat letno v vseh kuhinjah DBE; 	Poročila o rezultatih opravljenega vzorčenja NLZOH – ustrezno higiensko vzdrževani obrati in odvzeti vzorci in brisi varni.

	- 4-krat letno v CS Hodoš.	
Zagotavljanje ustrezne higiene v celotni prehrabeni verigi in zagotavljanje ustrezne HACCP dokumentacije	Izvajanje rednih internih nadzorov, ki vključujejo vizualni pregled in pregled dokumentacije, kar izvajajo člani HACCP tima: <ul style="list-style-type: none"> - 1-krat na mesec v centralni kuhinji; - 1-krat na 3 mesece v CS Hodoš; - 2-krat letno v čajnih kuhinjah zavoda; - 2-krat letno v kuhinjah DBE. 	Ugotovitveni zapisniki s čim manjšim številom napak in izvedba ustreznih ukrepov ob ugotovitvi nepravilnosti.
Skladnost HACCP dokumentacije z aktualno zakonodajo.	Verifikacija HACCP sistema in dokumentacije.	Izvedba verifikacije s poročilom.
Kontinuirano izobraževanje zaposlenih.	Izvedba izobraževanja iz področja HACCP za kuharsko in drugo osebje, ki prihaja v stik z živili (prioritetno: delavci centralne kuhinje, kuhinje CS Hodoš in kuhinj DBE).	Izboljšanje znanja delavcev na področju HACCP sistema in varnega dela z živili ter manjše število ugotovljenih napak ob internih nadzorih.

3.7.5 KOMISIJA ZA PREHRANO – DIETETIKO

V SVZ Hrastovec se na področju prehrane in dietetike izvaja usmerjanje, obravnavanje, svetovanje in spremljanje stanovalcev glede varovalne in dietne prehrane, tako na individualni ravni kot na skupinski ravni s pripravo zdravih in uravnoteženih mesečnih jedilnikov.

Na individualni ravni skozi vse leto potekajo individualne prehranske obravnave za stanovalce, ki potrebujejo oceno prehranskega stanja in individualni prehranski načrt. Prav tako se redno izvajajo prehranska svetovanja stanovalcem, ki potrebujejo svetovanje v okviru dieto terapije. Za izvedbo

prehranskih obravnav, svetovanj in izdelavo prehranskih načrtov je odgovorna dietetičarka.

Mesečni jedilnik osnovne varovalne diete in nadalje specifičnih diet pripravlja dietetičarka v sodelovanju z vodjo kuhinje, nakar se jedilnik pregleda in potrdi na sestankih Komisije za prehrano, katere člana sta tudi stanovalca zavoda. Komisija za prehrano se ukvarja z zagotavljanjem uravnotežene, kakovostne in okusne prehrane stanovalcem. Člani Komisije različnih resorjev (kuhinja, dietetika, vodja zdravstvene nege, nabavna služba, vodje oddelkov) in predstavnika stanovalcev, na sestankih obravnavamo jedilnik, ki ga je sestavila dietetična služba, in podajamo pripombe, želje, predloge ter v oblikovanje jedilnika aktivno vključujemo predstavnika stanovalcev. Dodatno obravnavamo tudi posebnosti glede posameznih dieto terapij in celoten proces priprave obrokov, od nabave do dostave obroka stanovalcem.

Prav tako se v okviru prehrane-dietetike izvaja redna izobraževanja kadra in stanovalcev v sklopu sestankov skupnosti ali v okviru različnih projektov (v trajanju projekt S sodelovanjem do zdravih prehranskih navad).

Dolgoročni cilj:	Letni cilj	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Vsesplošno zadovoljstvo stanovalcev in svojcev z prehrano.	Redni sestanki Komisije za prehrano na katerih predstavnika stanovalcev izrazita mnenja o jedilniku. Redna obravnava drugih pritožb, pripomb, predlogov in želja stanovalcev ter ugoditev predlogom, v kolikor je to možno.	Letna anketa o zadovoljstvu na področju prehrane. Manjše število pritožb. Manjša količina odpadne hrane.
Zagotavljanje energijsko in hranilno uravnoteženih obrokov ter dobro načrtovana dieto terapija.	Mesečna evalvacija jedilnikov dietetika in Komisije za prehrano.	Dobra prehranjenost stanovalcev in izboljšanje prehranskega stanja (manjše število prehransko ogroženih ali predebelih stanovalcev, izboljšanje ali vzdrževanje

		laboratorijskih parametrov).
Zagotavljanje izvedbe disfagičnih primerov – primerne konsistence obrokov.	Priprava različnih konsistenc obrokov: sesekljana, grobo in fino miksana prehrana.	Manjše število s prehranjevanjem povezanih težav (dušitve ipd.).
Razumevanje dieto terapije in kompliantnost do te s strani stanovalcev.	Izobraževanje stanovalcev, ki jo izvaja dietetična služba o njihovem prehranskem stanju in o pomembnosti dieto terapije (pri stanovalcih, ki so sposobni komunikacije).	Manjše število zavrnitev dietne prehrane in boljša kompliantnost pri upoštevanju le te. Pri stanovalcih z redukcijsko dieto: uspešno znižanje telesne teže za vsaj 5 % začetne telesne teže. Pri stanovalcih s sladkorno dieto: uspešno reguliranje ravni krvnega sladkorja. Pri stanovalcih z drugimi dietami: individualno izboljšanje krvnih parametrov, v kolikor je izboljšanje z dieto terapijo možno.
Večje poznavanje in razumevanje dieto terapije zdravstvenega in kuharskega osebja.	Zaključen KATALOG DIET in predstavitev le tega kuharskemu in zdr. osebju. Vzpostavitev rednega izobraževanja kuharskega osebja iz področja priprave dietne prehrane: 1-krat letno. Izobraževanje zdravstvenega osebja na oddelkih in enotah v zvezi z dietno prehrano:	Pregled izvedbe priprave diet v vseh zavodskih kuhinjah, ki ga izvaja dietetik. Pregled izvedbe diet na oddelkih in v DBE.

	1-krat letno srečanje za ta namen.	
Izboljšanje stanja prehranjenosti stanovalcev, ki so ogroženi na podhranjenost.	<p>Oblikovanje prehranske poti – Vzpostavitev uvodnega prehranskega presejanja z orodjem NRS 2002 ob sprejemu v zavod in vzpostavitev rednih 1-3 mesečnih presejanj in spremljanj prehranskega stanja na negovalnih oddelkih.</p> <p>Izboljšanje prehranskega stanja s pomočjo boljše prehranske diagnostike – analiza telesne sestave z metodo bioelektrične impedance (BIA).</p>	<p>Vzpostavljen sistem presejanja in število prehranskih presejanj in individualnih prehranskih obravnav.</p> <p>Izvedba meritev z BIA analizatorjem in redna evalvacija stanja pri prehransko ogroženih stanovalcih.</p>
Izboljšanje stanja prehranjenosti vseh stanovalcev	<p>Oblikovanje prehranske poti – Vzpostavitev rednega prehranskega presejanja 1-krat letno z orodjem NRS 2002 za vse stanovalce.</p> <p>Izboljšanje prehranskega stanja s pomočjo boljše prehranske diagnostike – analiza telesne sestave z metodo bioelektrične impedance (BIA).</p>	<p>Vzpostavljen sistem presejanja in število prehranskih presejanj individualnih prehranskih obravnav.</p> <p>Izvedba meritev z BIA analizatorjem in redna evalvacija stanja pri prehransko ogroženih stanovalcih.</p>
Zagotavljanje optimalne prehranske podpore stanovalcem,	Optimalni individualna prehranska obravnava in prehranski načrti.	Dobro stanje prehranjenosti stanovalcev in manjše

ki se prehranjujejo z enteralno prehrano.		število komplikacij ob enteralnem hranjenju.
Kontinuirano izobraževanje stanovalcev o zdravem načinu prehranjevanja.	Obravnava prehranskih tem na sestankih skupnosti stanovalcev ob prisotnosti dietetika oziroma v sklopu različnih projektov.	Prisotnost dietetika na 1 skupnosti stanovalcev letno na vsakem oddelku in v DBE (oziroma na oddelkih, kjer se skupnosti lahko izvajajo). Nadaljnja Izvedba projekta S sodelovanjem do bolj zdravega življenjskega sloga (vodja Inge Mesarec).
Kontinuirano izobraževanje in podpora delavcem na področju zdrave prehrane v sklopu Promocije zdravja na delovnem mestu.	1-krat letno izvedba predavanj na temo zdrave prehrane v okviru Promocije zdravja na delovnem mestu. Možnost prehranskega svetovanja za delavce.	Izvedena predavanja in izkoristek možnosti prehranskega svetovanja za delavce.
Izboljšanje sistema za elektronsko naročanje obrokov.	Oblikovanje in potrditev novega sistema za elektronsko naročanje obrokov v centralnem zavodu, ki ga izdelala Komisija za prehrano. Letna evalvacija sistema za naročanje obrokov (dodajanje novih diet, izbris tistih, ki niso v uporabi).	Uporaba in dobro delovanje novega sistema za naročanje obrokov s strani oddelkov in kuhinje.

3.7.6 KOMISIJA ZA OBVLADOVANJE BOLNIŠNIČNIH OKUŽB

Še naprej bomo delavce osveščali o okužbah, povezanih z zdravstvom in pomenu preprečevanja le teh. Aktivnosti bomo izvajali v skladu z zakonodajo

ter Programom preprečevanja in širjenja okužb. Komisija se bo še naprej sestajala mesečno.

V letu 2024 bomo še naprej izvajali:

- sodelovanje s pralnico, skrb za čisto perilo, pravilno ravnanje z umazanim perilom,
- ukrepe za preprečevanje prisotnosti legionel v internem vodovodnem sistemu,
- sortiranje odpadkov po veljavnih uredbah,
- nadzor nad pitno in bazensko vodo,
- sledili in ukrepali bomo ob poškodbah z ostrimi predmeti pri delavcih,
- sodelovali bomo s HACCP timom,
- izvajali bomo izolacije stanovalcev z večkratno odpornimi bakterijami in iskali nosilce,
- zagotavljali bomo varne delovne pogoje za delavce in varne bivalne pogoje za stanovalce,
- cepljenje stanovalcev in delavcev proti gripi, proti koronavirusnim okužbam-Covid 19, cepljenje na novo sprejetih stanovalcev in delavcev proti hepatitisu B, cepljenje stanovalcev proti pnevmokoknim okužbam, cepljenje stanovalcev proti davici in tetanusu ob poškodbi,
- dezinsekcijo, deratizacijo,
- dopolnjevali navodila za delo v zavodu, v skladu z zakonodajo in navodili za izvajanje programa za preprečevanje in obvladovanje okužb, povezanih z zdravstvom v socialnovarstvenih zavodih in izvajanje notranjih nadzorov,
- interna izobraževanja delavcev s področja preprečevanja okužb, povezanih z zdravstvom,
- spremljanje večkratno odpornih bakterij,
- posebne aktivnosti ob nepredvidenih epidemioloških situacijah,
- sodelovanje z inšpekcijskimi službami in NIJZ, NLZOH Maribor.

4 REHABILITACIJSKO-REKREACIJSKI CENTER

Rehabilitacijsko rekreacijski center (RRC) je osrednji center, ki omogoča stanovalcem rekreacijo in rehabilitacijo. V tem centru je možnost kopanja v bazenu, vadba v fitnes prostoru, razvajanje v savni in celoten terapevtski sklop v prostorih fizioterapije. Glavni cilj je seveda čim večje zadovoljstvo stanovalcev, da so stanovalci vključeni v različne aktivnosti v RRC in s tem se jim krepi tako fizično kot psihično zdravje.



Program dela RRC-rehabilitacijsko-rekreacijskega centra za leto 2024:

Dolgoročni cilj:	Letni cilj:	Indikator cilja ali merilo kakovosti:
Ohranjanje kvalitete	Organizacija dela in potrebnih aktivnosti za nemoteno delovanje RRC	Zapisniki sestankov, število pripomb in pritožb s strani stanovalcev/delavcev
Ohranjanje kvalitete	Ustrezno kvaliteto vode z rednimi meritvami parametrov v vodi, spremljanja elektronskega merjenja ter doziranje potrebnih dezinfekcijskih sredstev ter samim opazovanjem vode	Število neustreznih vzorcev kopalne vode
Ohranjanje kvalitete	Redna kontrola in odpravljanje tehničnih težav, ki se pojavijo v RRC	Število delovnih nalogov o zaznanih težavah in odpravo le teh
	Skrbeti za informiranost glede sprememb zakonskih določil za bazene, upoštevanje le teh, upoštevanje internega pravilnika, kopališkega reda.	Število sprememb

	Opazovalci iz vode in delavci so dolžni upoštevanja tega in opozarjanje stanovalcev na določene nepravilnosti	
Higiena prostorov RRC	Skrbeti za red, čistočo, varnost na samem bazenu oz. celotnem RRC	Število pripomb, zavrnitev stanovalcev s strani reševalcev iz vode
	Potrebno vodenje in arhiviranje dokumentacije, evidenčnih listov s strani delavcev, ki upravljamo z RRC	Vsakodnevno beleženje in vodenje dokumentacije. Shranjevanje le te je zakonsko določeno, obdobje 3. let
	Pomoč pri spodbudi stanovalcev in delavcev, da se poslužujejo aktivnosti v RRC; redno vsak mesec z obvestili, ustno, na raportih, sestankih vodij ...	Mesečno poročilo o delovanju RRC ter statistični podatki o obisku preko e-mailov
	Ureditev prevozov, transferja stanovalcev, ki so gibalno ovirani do samega bazena,	Zapisnik sestanka z dogovori
	Ureditev okolice stavbe, saj je to tudi del RRC	Letno poročilo, podano v plan investicij 2024
Izobraževanje za ohranjanje kvalitete opravljenih del v RRC	Udeležiti se letnega seminarja o pripravi vode, čiščenju ... Izobraževanje, ki se tekom leta pojavijo, da lahko brežhibno deluje naš RRC	Letno poročilo – število delavcev in vsebine

5 ZAKLJUČEK

V smernicah za leto 2024 smo načrtali pot, po kateri si želimo. Naša pot je pot razvoja, predvsem na področju izvajanja kakovostnih storitev, dobrih delovnih pogojev in dobre komunikacije s svojci ter drugimi deležniki na področju socialnega varstva. Še naprej se bomo trudili za doseganje zahtevanih prostorskih oziroma bivanjskih standardov za naše stanovalce. Trudili se bomo pozitivno vplivati na pripravo zakonodaje, ki pokriva naše področje; predvsem Zakon o dolgotrajni oskrbi in implementacija Zakona o duševnem zdravju.

Pretekle izkušnje so nas naučile, da je zadovoljstvo stanovalcev, svojcev in zaposlenih pomemben segment razvoja zavoda, do katerega lahko pridemo z dobro komunikacijo, dobrimi medsebojnimi odnosi in s spoštovanjem drug drugega.

Vsekakor pa ostaja cilj zavoda, da z dobro komunikacijo s svojci in z drugimi deležniki ostajamo zavod, ki svoj sistem podpore snuje na trdnih temeljih, na spoštovanju človeka kot individuuma in na iskanju vedno novih načinov in možnosti za kakovostno izvajanje storitev.